

Zamawiający:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego

Warszawa Północ Sp. z o.o.

ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30

01-471 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Świadczenie usług w zakresie konserwacji dźwigów osobowych oraz platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność TBS Warszawa Północ Sp. z o.o. w Warszawie”

Nr referencyjny TBS/PZP/9/2018

Warszawa, luty 2018 r.

Rozdział 1

Informacje dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o.o.

Ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, 01-471 Warszawa

telefon: (22) 304 -11-11 do 13, faks (22) 304-11-14

e-mail: tbs@tbspolnoc.pl

adres strony internetowej: www.tbspolnoc.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **TBS/PZP/9/2018**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie konserwacji dźwigów osobowych oraz platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność TBS Warszawa Północ Sp. z o.o. w Warszawie.
- 4.2 Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
- 4.3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajdujący się w OPZ stanowi Rozdział 5 SIWZ.
- 4.4 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie także na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Rozdział 4 SIWZ.
- 4.5 Wspólny słownik zamówień CPV:
 - 50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów,
 - 50750000-7 - Usługi w zakresie konserwacji
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.8 Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do wysokości 50% wartości szacunkowej zamówienia.
- 4.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.11 Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.12 Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom oświadczenie w tym zakresie zawiera **Załącznik nr 3.5 do SIWZ**.

- 4.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 4.14 Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”. Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą”.
- 4.15 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.
- 4.16 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) oraz właściwym przepisom w zakresie świadczenia usług konserwacji dźwigów osobowych i platform dla niepełnosprawnych.
- 4.17 Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.18 Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone poniżej oraz także w Rozdziale 4 SIWZ – projekt umowy.
- Powyższe wymagania określają w szczególności:
- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 4.19 Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby czynności konserwacji dźwigów oraz platform i nadzór nad osobami wykonującymi te czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 tej ustawy. (*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.)
- 4.20 Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 6.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.3 Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:
- 6.3.1 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.** o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 zł.
- 6.3.2 **Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.** o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub nadal wykonuje należycie co najmniej 2 usługi w ramach odrębnych umów, polegające na konserwacji minimum 30 dźwigów i wind (w tym także dla osób niepełnosprawnych) przez okres co najmniej 24 miesięcy, na kwotę co najmniej 150 000,00 zł brutto każda umowa;
 - posiada narzędzia i oprogramowanie pozwalające na skuteczną diagnostykę i monitoring układu sterowania w dźwigach, narzędzia i oprogramowanie pozwalające na zmianę parametrów pracy różnych typów dźwigów, aktualizację oprogramowania i jego konfigurację np: zwiększenia czasów otwarcia drzwi czy prędkości ich zamykania Narzędzia specjalistyczne wymagane do konserwacji i napraw zgodne z zaleceniami producenta,;
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 6 pracownikami, posiadającymi przynajmniej 2-letnie doświadczenie w serwisowaniu dźwigów (wind lub platform dźwigowych) oraz posiadającymi uprawnienia dozоровe wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 6.4 Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
- 6.5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykaże**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
- 6.7 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 6.8 Zamawiający oceni - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. **W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do**

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 7.2 Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 7.2.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 7.2.2 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7.2.3 Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 7.2.4 Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.3 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
- 7.5 Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://www.tbspolnoc.pl> informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – **druk do wypełnienia stanowi Formularz 3.6**
- 7.6 Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają

wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.8 Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i UST. 5 USTAWY.

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

- 8.1 Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu i
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2 Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Formularz 3.1 do SIWZ**.
- 8.3 Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca zamieszcza informacje - o każdym z tych podmiotów - w Oświadczeniu, potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 8.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

- 8.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.

- 8.6 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 8.6.1 wykazu usług (Formularz 3.2) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.6.2 wykazu narzędzi (Formularz 3.3) wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wraz z opisem urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości wykonania zamówienia.
- 8.6.3 wykazu osób (Formularz 3.4), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 6.3.2.
- 8.7 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8 Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, niżej wymienione dokumenty składane są w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):
- 8.8.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 8.9 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Formularz 3.6**.
- 8.10 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: - w ust. 8 pkt 8.1 – składa wyciąg z innego odpowiedniego

rejestr lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

- 8.11 Dokumenty, o których mowa w ust. 8.10 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 8.11 stosuje się.
- 8.13 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.14 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
- 8.15 Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”.

9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi Formularz 3.5.**
- 9.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1

pkt 13-22 ustawy Pzp.

- 9.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 9.5.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 9.5.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.1.
- 9.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 9.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 9.7.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 9.7.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 9.7.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 9.7.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 9.8.1 jest zobowiązany, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
- 9.8.2 jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt. 6.3, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.4.
- 10.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (zał. 3.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.5 składa każdy z Wykonawców.

10.4.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/rzy wykazuje/ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 7.2, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 składa każdy z nich.

11 SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 10.4. - 10.11.

11.2 Zamawiający wyznacza:

- 1) Panią Monikę Niewiadomską do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym: fax. 22/304-11-14, e-mail: m.niewiadomska@tbspolnoc.pl
- 2) Panią Karolinę Ślusarczyk do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym fax. 22/304-11-14, e- mail: k.slusarczyk@tbspolnoc.pl

Uwaga! Nie udziela się ustnych i telefonicznych wyjaśnień i informacji.

11.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4 W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.6 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

11.7 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9 należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.6, tj. **w oryginale**.

11.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 11.9 Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.10 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.11 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12 UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioskiem na adres: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o.o., ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, 01-471 Warszawa, fax: 22/304-11-14, lub e-mail: tbs@tbspolnoc.pl
- 12.2 Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 11.2. tj. m.niewiadomska@tbspolnoc.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.3.
- 12.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.10 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art.

38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłużyć termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

12.11 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4 Oferta musi być zabezpieczona wadium.

13.5 Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Formularz Cenowy.

13.6 Wraz z ofertą powinny być złożone:

13.6.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami IDW;

13.6.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii;

13.6.3 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

13.6.4 Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

13.7 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.8 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

13.9 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny

13.10 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

13.11 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. i 13.13 IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

- 13.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiającą łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego
Warszawa Północ Sp. z o.o.
ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, 01-471 Warszawa**

oraz opisane:

OFERTA na:

**Świadczenie usług w zakresie konserwacji dźwigów osobowych oraz platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność Towarzystwa Budownictwa Społecznego
Warszawa Północ Sp. z o.o.**

„Nie otwierać przed dniem 12.03.2018 r. godz. 10:30”

- 13.14 Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę
- 13.15 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi Formularz 2.1 i wpisana do formularza OFERTA (Rozdział 2) cyfrowo i słownie.
- 14.2 Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 14.1. należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tych formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, stawki podatku VAT oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu.
- 14.3 Brak wypełnionej co najmniej jednej pozycji w Formularzu Cenowym w każdej z Tabel będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 14.4 Wycena pozycji w Formularzu Cenowym na „0 zł” skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

- 14.5 Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian.
- 14.6 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 14.7 Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.8 Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie umowy stanowiącym Rozdział 4 SIWZ.
- 14.9 Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.10 W przypadku, gdy w Formularzu OFERTA wykonawca rozbieżnie poda cenę oferty słownie i cyfrowo, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę wynikającą z wyliczenia w oparciu o Formularz Cenowy i poprawi cenę oferty w Formularzu Oferta.
- 14.11 Jeżeli w Formularzu Cenowym wystąpią omyłki rachunkowe do poprawienia ich Zamawiający przyjmie za każdym razem jednostkową cenę netto i poprawi błędy rachunkowe na podstawie cen jednostkowych netto zawartych w formularzu cenowym.

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3.500,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące pięćset).
- 15.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 15.2.1 pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: ING Bank Śląski S.A. 51 1050 1025 1000 0022 7761 3200 (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu: **TBS/PZP/9/2018**)
 - 15.2.2 poręczeniach bankowych;
 - 15.2.3 poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - 15.2.4 gwarancjach bankowych;
 - 15.2.5 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.2.6 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 15.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 15.5 Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.6 Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 15.7 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.1 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 15.8 Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 15.10 Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 15.10.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.10.2 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 Oferty powinny być złożone w:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego
Warszawa Północ Sp. z o.o.
ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, 01-471 Warszawa
sekretariat (parter)
w terminie do 12-03-2018 r. do godz. 10:00

- 16.2 **Otwarcie ofert nastąpi** w terminie 12-03-2018 r., o godz. 10:30 w siedzibie wskazanej w ust. 16.1, w Sali konferencyjnej.
- 16.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 16.5 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 16.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 16.7 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 16.8.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.8.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 16.8.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 17.1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18 KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

C	Cena brutto za usługę konserwacji w całym okresie świadczenia usługi (C1)	90%
R)	Czas przyjazdu Wykonawcy w celu uwolnienia osób uwięzionych w windzie od otrzymania zgłoszenia na call center (R)	10%

C Kryterium „cena brutto za usługę konserwacji w całym okresie świadczenia usługi ” C1 – maks. 90 punktów

C_i – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_{min} – cena minimalna spośród złożonych ofert

$$C_i = C_{min} / C_b \times 90$$

R) Kryterium R – maks. 10 punktów.

Do 30 minut – 10 punktów;

Do 45 minut – 5 punktów;

Powyżej 45 minut – 1 punkt

- 18.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach podanych kryteriów oceny ofert.
- 18.3 Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 18.4 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 18.4.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 18.4.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 18.4.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 18.4.4 unieważnieniu postępowania: podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 87.4.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 18.6 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18.4.1 lub 18.4.4 na stronie internetowej.

19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ ZMIANY W UMOWIE

- 19.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.2 Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres obowiązywania umowy, której kwota nie może być niższa niż wartość brutto przedmiotu umowy.
- 19.3 Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
- 1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca;
 - 3) w przypadku zmiany:

- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 4) Zmiany o których mowa w pkt 3 ppkt a i b Wykonawca musi uzasadnić, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) odnośnie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn nie wynikających ze zwłoki Wykonawcy, w szczególności:
- a) w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,
 - b) w razie udzielenia zamówienia na warunkach i w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, o okres wykonania tego zamówienia,
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę wykonawcy, któremu udzielił zamówienia, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 7) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 8) Zamawiający dopuszcza zmiany nieistotne, niezależnie od ich wartości, jeżeli nie są one sprzeczne z zapisami art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
- 9) Łączna wartość zmian istotnych nie może być większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i nie może być większa niż 15% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.

20 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **na kwotę stanowiącą 10% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt. 15.2.1) IDW rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 20.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

- 20.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4 Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 20.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 20.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
- 20.7 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.8 Wypłata, o której mowa w pkt. 20.7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3 Z uwagi na to, że zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 21.7 Szczegółowe zasady postępowania przy wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Na SIWZ składają się:

Rozdział 1 - Informacje dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 - Formularz Oferty

Rozdział 2.1 - Formularz Cenowy

Rozdział 3 - Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

3.1 – Oświadczenie Wykonawcy

3.2 – Wykaz usług

3.3 – Wykaz narzędzi

3.4 – Wykaz osób

3.5 – Zobowiązanie innego podmiotu

3.6 – Oświadczenie w sprawie podwykonawców

3.7 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Rozdział 4 - Projekt umowy

Rozdział 5 - Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 2 - Formularz Oferty

.....
nazwa Wykonawcy/Wykonawców

O F E R T A

Do

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o.o.

Ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, 01-471 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług w zakresie konserwacji dźwigów osobowych oraz platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność TBS Warszawa Północ Sp. z o.o. , Nr ref: TBS/PZP/9/2018

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena brutto za usługę konserwacji w całym okresie świadczenia usługi

..... **zł**

(słownie złotych: _____)

zgodnie ze stanowiącym integralną część oferty Formularzem Cenowym.

4. Deklarujemy czas przyjazdu Wykonawcy w celu uwolnienia osób uwięzionych w windzie od otrzymania zgłoszenia na call center min

5. **INFORMUJEMY**, że:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):** Wartość towaru/usług *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to.....zł netto *.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (21 dni).

8. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia – zgodnie z Formularzem 3.6

9. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium, w wysokości wymaganej w SIWZ w formie.....

10. Wadium prosimy zwrócić przelewem na konto

.....

(w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)

11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane*.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **OŚWIADCZAMY że Wykonawca jest:**

- a) mikroprzedsiębiorstwem*
- b) małym przedsiębiorstwem*
- c) średnim przedsiębiorstwem*

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko (nazwa):_____

Adres:_____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

15. **OFERTE** składamy na _____ stronach.

16. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....

Miejscowość _____ data _____

(czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/ osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* wykreślić jeżeli nie dotyczy

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 2.1**FORMULARZ CENOWY**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: **Świadczenie usług w zakresie konserwacji dźwigów osobowych oraz platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność TBS Warszawa Północ Sp. z o.o. w Nr ref: TBS/PZP/9/2018 przedkładam Formularz cenowy:**

L.p.	Lokalizacja	Rodzaj urządzenia	Producent	Typ	Wartość Brutto (zł) miesięcznie
1	2	3	4	5	6
1.	Pelczyńskiego 28	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Schindler S 001 MRL	
2.	Pelczyńskiego 28 A	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Schindler S 001 MRL	
3.	Pelczyńskiego 28 C	Dźwig	Lift Service S.A. Lublin	Dźwig hydrauliczny	
4.	Pelczyńskiego 28 B	Dźwig	Lift Service S.A. Lublin	Dźwig hydrauliczny	
5.	Sawy Calińskiego 1 (d. Parola)	Dźwig	KONE	PW13/10-19	
6.	Sawy Calińskiego 1 (d. Parola)	Dźwig	KONE	PW13/10-19	
7.	Sawy Calińskiego 1 (d. Parola)	Dźwig	KONE	PW13/10-19	
8.	Rudnickiego 4	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	
9.	Rudnickiego 4	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	
10.	Rudnickiego 6	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	
11.	Rudnickiego 6	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	
12.	Rudnickiego 6	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	
13.	Rudnickiego 8	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	
14.	Rudnickiego 8	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	
15.	Rudnickiego 8A	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	
16.	Rudnickiego 8A	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	
17.	Rudnickiego 8A	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	

1	2	3	4	5	6
18.	Otwocka 16	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Schindler S 001 MRL	
19.	Otwocka 16	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Schindler S 001 MRL	
20.	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	
21.	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	
22.	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	
23.	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	
24.	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	
25.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	
26.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	
27.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	
28.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	
29.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	
30.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	
31.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	
32.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	
33.	Zaokopowa 4/6	Dźwig	KONE	PW13/10-19	
34.	Zaokopowa 4/6	Dźwig	KONE	PW13/10-19	
35.	Zaokopowa 4/6	Dźwig	KONE	PW13/10-19	
36.	Pelczyńskiego 30 A (kl. II)	Urządzenie do przemieszczania osób niepełno-sprawnych	VIMEC S.p.a.	VIMEC V 64	
37.	Pelczyńskiego 30 A (kl. III)	Urządzenie do przemieszczania osób niepełno-sprawnych	VIMEC S.p.a.	VIMEC V 64	
38.	Pelczyńskiego 30 B (kl. III)	Urządzenie do przemieszczania osób niepełno-sprawnych	VIMEC S.p.a.	VIMEC V 64	
39.	Pelczyńskiego 28 B	Urządzenie do przemieszczania osób niepełno-sprawnych	VIMEC S.p.a.	VIMEC V 64	
				RAZEM brutto miesięcznie w tym VAT.....%	
				RAZEM brutto łącznie (pomnożyć kwotę z pozycji „Razem brutto miesięcznie” x 24 miesiące)	

Tabelę wypełniać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
Wszelkie inne dopiski i komentarze na niniejszym załączniku są niedopuszczalne
Cena ofertowa obejmuje zakres opracowania poszczególnego tematu zgodnie z wymaganiami
Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Rozdział 5 w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
Brak wypełnionej co najmniej jednej pozycji w formularzu cenowym w każdej Tabeli będzie skutkowało
odrzuconiem oferty.

Data _____

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 3.1 – Oświadczenie Wykonawcy
- 3.2 – Wykaz usług
- 3.3 – Wykaz narzędzi
- 3.4 – Wykaz osób
- 3.5 – Zobowiązanie innego podmiotu
- 3.6 – Oświadczenie w sprawie podwykonawców
- 3.7 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Formularz 3.1**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁽¹⁾**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Działając na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) załączam do oferty w niniejszym postępowaniu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu
- zwane dalej „Oświadczeniem”.

Część I - Informacje dotyczące Zamawiającego i postępowania**1. Zamawiający, któremu składane jest Oświadczenie.**

Lp.	Kategorie danych odnoszących się do Zamawiającego	Informacje dot. Zamawiającego
1.1	Nazwa Zamawiającego	Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o.o.
1.3	Adres do korespondencji	ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, 01-471 Warszawa, woj. mazowieckie, kraj: Polska
1.4	E-mail do korespondencji	tbs@tbspolnoc.pl
1.5	Faks do korespondencji	22/304-11-14
1.6	Adres strony internetowej	www.tbspolnoc.pl

2. Dane postępowania w którym składane jest Oświadczenie Wstępne.

Lp.	Kategorie danych odnoszących się do postępowania	Informacje dot. postępowania
2.1	Nazwa zamówienia	Świadczenie usług w zakresie konserwacji dźwigów osobowych oraz platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność TBS Warszawa Północ Sp. z o.o. w Warszawie
2.2	Numer sprawy	TBS/PZP/9/2018
2.3	Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i data zamieszczenia w BZPz dnia 2018-

Część II - Informacje dotyczące Wykonawcy lub innego podmiotu**3. Dane dotyczące Wykonawcy składającego Oświadczenie.**

Lp.	Dane dotyczące Wykonawcy	Informacje
3.1	Nazwa Wykonawcy	

3.1*	Nazwa/y Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**	
3.3	Adres do korespondencji	ul woj....., kraj:...
3.4*	E-mail do korespondencji@.....
3.5*	Faks do korespondencji - -
3.6*	Adres strony internetowej	
3.7	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem	Mikroprzedsiębiorstwo - Małe przedsiębiorstwo - Średnie przedsiębiorstwo -
3.8*	Inne dane	

4. Dane dotyczące innego podmiotu na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu/**

Lp.	Dane dotyczące innego podmiotu	Informacje
4.1*	Nazwa innego podmiotu	
4.2*	Adres do korespondencji	ul ,
4.3*	E-mail do korespondencji @
4.4*	Faks do korespondencji - -
4.5*	Adres strony internetowej	
4.6*	Inne dane	

Część III - Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania

5. Oświadczam, że Wykonawca składający Oświadczenie w niniejszym postępowaniu nie podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;

.....****

6. Oświadczam, że inny podmiot.....**na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;.....****

7. Oświadczam, że Wykonawca składający Oświadczenie w niniejszym postępowaniu nie podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych to jest oświadczamy, że nie zachodzą:

- 1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych i określone w dokumentami postępowania;

8. Oświadczam, że inny podmiot ,.....*** na

zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu nie podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych to jest oświadczamy, że nie zachodzą:

- 1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych i określone w dokumentacji postępowania;
- 2) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych i określone w dokumentacji postępowania;
- 3) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych i określone w dokumentacji postępowania;
- 4) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych i określone w dokumentacji postępowania.

.....****

Część IV – Oświadczenie w zakresie innych informacji

9. Jednocześnie:

- 1) Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że nie wydano/wydano* wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Uwaga!

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 2) Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 3) Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej są dokładne, prawidłowe i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd w tym konsekwencji wykluczenia Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 4) Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie oświadczeń i dokumentów, w zakresie określonym w dokumentacji postępowania i z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 5) Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały *przedstawione w:*[wskazać Część/ustęp/punkt(-y), których to dotyczy]* niniejszego Oświadczenia na potrzeby niniejszego postępowania.

Miejscowość data.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* Wypełnić tylko jeżeli dotyczy;

** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; Brak podstaw wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-

23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych odnosi się do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

*** Wypełnić danymi wszystkich innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega;

*** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Formularz 3.2

Oświadczenie Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

Lp.	Przedmiot zamówienia – wykonane usługi	Wartość zamówienia brutto w zł	Data wykonania dzień/miesiąc/rok i miejsce wykonania	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Dowód	Zasoby innego podmiotu (wpisać TAK lub NIE)	Nazwa innego podmiotu
1.							
2.							
3.							

UWAGA!

Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 1 pkt 6.3.2 lit. a SIWZ.

* do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Formularz 3.3.
Oświadczenie Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

LP.	Rodzaj wyposażenia, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 1 pkt 6.3.2 lit. b SIWZ.	Opis	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanym wyposażeniem	
			dysponowanie pośrednie* (np. zobowiązanie podmiotu trzeciego)	dysponowanie bezpośrednie*
			forma dysponowania np. umowa leasingu, umowa użyczenia itp.	forma dysponowania np. własność, umowa leasingu, umowa użyczenia itp.

Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne służące do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych narzędzi na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Natomiast pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy podstawą do dysponowania narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania zamówienia Wykonawcy jest posiadanie przez tego Wykonawcę tytułu prawnego do narzędzi, urządzeń itp. np. własność, umowa użyczenia, dzierżawa, umowa leasingu

UWAGA!

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Formularz 3.4.
Oświadczenie Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, doświadczenie, wykształcenie	Zakres powierzonych czynności w przedmiotowym zamówieniu	informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.				<p>dysponuję lub będę dysponował bezpośrednio na podstawie*</p> <p>..... (np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp)</p> <p>dysponuję lub będę dysponował osobą udostępnioną przez podmiot trzeci</p>
2.				<p>dysponuję lub będę dysponował bezpośrednio na podstawie*</p> <p>..... (np. samozatrudnienia - właściciel, umowy o pracę, umowy zlecenia itp)</p> <p>dysponuję lub będę dysponował osobą udostępnioną przez podmiot trzeci</p>
3				<p>dysponuję lub będę dysponował bezpośrednio na podstawie*</p> <p>..... (np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp)</p> <p>dysponuję lub będę dysponował osobą udostępnioną przez podmiot trzeci</p>
4				<p>dysponuję lub będę dysponował bezpośrednio na podstawie*</p> <p>..... (np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp)</p>

				dysponuję lub będę dysponował osobą udostępnioną przez podmiot trzeci
5				dysponuję lub będę dysponował bezpośrednio na podstawie* (np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp) dysponuję lub będę dysponował osobą udostępnioną przez podmiot trzeci
6				dysponuję lub będę dysponował bezpośrednio na podstawie* (np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp) dysponuję lub będę dysponował osobą udostępnioną przez podmiot trzeci

*niepotrzebne skreślić

** powielić wiersze do wymaganej ilości

Uwaga!

Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 1 pkt 6.3.2 lit. c SIWZ.

Zawarcie umowy (lub inny stosunek prawny) bezpośrednio z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub nie prowadzącą działalności gospodarczej traktowane jest jako dysponowanie bezpośrednie (w takim przypadku zobowiązanie nie jest wymagane).

.....
 miejscowość i data

.....
 czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby/osób
 upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
 Wykonawcy

Formularz 3.5
Propozycja/Wzór

ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych
zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:.....

numer sprawy _____

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

Miejscowość data.....

.....
*(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Podmiotu)*

Formularz 3.6

Oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia

Ja niżej podpisany _____

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy*)

(adres siedziby Wykonawcy*)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług w zakresie konserwacji dźwigów osobowych oraz platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność TBS Warszawa Północ Sp. z o.o. w Warszawie”

niniejszym oświadczam, iż¹⁾:

1) zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia**:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy

2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

^{*)} Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców;

^{**)} Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.

Formularz 3.7

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Druk zostanie zamieszczony po otwarciu OFERT NA STRONIE Zamawiającego
www.tbspolnoc.pl

Rozdział 4

PROJEKT UMOWY

Plik w formacie .pdf udostępniony oddzielnie

Rozdział 5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dalej „OPZ”

na świadczenie usług w zakresie konserwacji dźwigów osobowych oraz platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność Towarzystwa Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o.o.

Zakres prac związanych z przedmiotem zamówienia dotyczącego konserwacji dźwigów osobowych oraz platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność TBS Warszawa Północ Sp. z o. o. w Warszawie obejmuje:

1. Ocenę stanu technicznego urządzeń, dokumentacji technicznej, zidentyfikowanie wad i zagrożeń, potwierdzonych zapisami w „Protokole przejścia” rozpoczynającego realizację umowy i „Protokole przekazania” kończącego realizację umowy.
2. Wykonywanie raz w miesiącu przeglądów zgodnie z harmonogramem i zakresem prac konserwacyjnych potwierdzonymi zapisami w „Protokole miesięcznym” oraz z Dokumentacją Techniczno – Ruchową. Harmonogram wraz z zakresem prac konserwacyjnych stanowi załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Przestrzeganie terminów badań kontrolnych i konserwacyjnych dźwigu.
4. Wykonywanie pomiarów przed obowiązkowymi, rocznymi kontrolami UDT.
5. Utrzymywanie stanu dźwigów pozwalające na pozytywny wynik kontroli przeprowadzanej przez Urząd Dozoru Technicznego.
6. Powiadamianie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach dewastacji i kradzieży elementów wyposażenia.
7. Powiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania prac w celu usunięcia wadliwej pracy dźwigu lub zapobieżenia jego awarii.
8. Wylączenie, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, urządzenia z ruchu, w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego.
9. Niezwłoczne zawiadomienie, w imieniu Zamawiającego, Urzędu Dozoru Technicznego o wykonaniu napraw wymagających badań nadzwyczajnych.
10. Naprawę urządzeń niewymagającą wymiany części, to jest: naprawa rygli i fotokomórek, programowanie kaset wezwań, kasowanie błędów systemowych, resetowanie oprogramowania, ponowne wgrywanie oprogramowania, naprawy drzwi kabiny i drzwi szybowych – regulacja, prostowanie, naprawa progu kabiny, montaż wyrwanych elementów.
11. Dostawę materiałów oświetleniowych, środków smarujących, wkładek topikowych, drobnych elementów montażowych: śrub, nakrętek, nakładek , etc, w związku z koniecznością wykonania napraw przez Wykonawcę.
12. Wykonywanie napraw związanych z wymianą części w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na odrębne zlecenia.
13. Uzupelnianie zdewastowanych lub skradzionych Instrukcji Obsługi Dźwigu i napisów informacyjno - ostrzegawczych.
14. Przedstawianie Zamawiającemu ofert zawierających koszty usunięcia awarii.
15. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania remontów dźwigów.

16. Zaprogramowanie i uruchomienie systemu łączności po przejęciu urządzeń (wprowadzenie telefonu kontaktowego do pogotowia dźwigowego). Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do rejestru informacji napływających do pogotowia dźwigowego dotyczących zdarzeń związanych z pracą dźwigu.
17. Zapewnienie całodobowej obsługi pogotowia dźwigowego w celu umożliwienia zgłoszenia awarii i przyjazd w celu uwolnienia osób uwięzionych w kabinie dźwigu w czasie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.
18. Wykonanie pomiarów elektrycznych oporności izolacji i ochrony od porażen w przypadku zalania wodą szybów windowych
19. Wykonanie badań skuteczności ochrony od porażen w przypadku zalania wodą szybów windowych.

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia, jednak nie później w ciągu 1 dnia od stwierdzenia: usterek, uszkodzeń, zużycia elementów urządzeń, przekazując protokół miesięczny z wykonanych czynności konserwacyjnych /z awarii/ przejęcia urządzenia /przekazania urządzenia, stanowiący załącznik do niniejszego opisu oraz umowy.

Zamawiający może zlecić Wykonawcy naprawę usterek, uszkodzeń lub wymianę zużytych elementów, nie objętych zakresem przedmiotu zamówienia, po przedłożeniu przez niego oferty w terminie nie krótszym niż 3 dni od przekazania przez Wykonawcę protokołu awarii.

Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia naprawy Wykonawcy, jeżeli w wyniku rozeznania rynku otrzyma korzystniejszą ofertę naprawy/wymiany, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Załącznik nr 1 do OPZ

TABELA 1 – Wykaz urządzeń objętych konserwacją:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj urządzenia	Producent	Typ	Nr fabryczny	Udźwig (kg/ilość osób)	Ilość przystan-ków	Rok budowy
1.	Pelczyńskiego 28	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Schindler S 001 MRL	COM00198	1125	8	2007
2.	Pelczyńskiego 28 A	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Schindler S 001 MRL	COM00197	1125	8	2007
3.	Pelczyńskiego 28 C	Dźwig	Lift Service S.A. Lublin	Dźwig hydrauliczny	H05-567	1000	8	2005
4.	Pelczyńskiego 28 B	Dźwig	Lift Service S.A. Lublin	Dźwig hydrauliczny	H05-566	1000	8	2005
a.	Parola 1	Dźwig	KONE	PW13/10-19	22 031 080 504	1000	10	2004
5.	Parola 1	Dźwig	KONE	PW13/10-19	22 031 080 505	1000	10	2004
6.	Parola 1	Dźwig	KONE	PW13/10-19	22 031 080 503	1000	10	2004

7.	Rudnickiego 4	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1090/06	1000	9	2007
8.	Rudnickiego 4	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1091/06	1000	9	2007
9.	Rudnickiego 6	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1088/06	1000	8	2007
10.	Rudnickiego 6	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1087/06	1000	9	2007
11.	Rudnickiego 6	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1089/06	1000	9	2007
12.	Rudnickiego 8	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1085/06	1000	9	2006
13.	Rudnickiego 8	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1086/06	1000	9	2006
14.	Rudnickiego 8A	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1093/06	1000	8	2007
15.	Rudnickiego 8A	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1094/06	1000	8	2007
16.	Rudnickiego 8A	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1092/06	1000	7	2007
17.	Otwocka 16	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Schindler S 001 MRL	COM00205	675	8	2007
18.	Otwocka 16	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Schindler S 001 MRL	COM00204	1125	7	2007
19.	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	2202066029 0	1000	10	2003
20.	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	2202066029 1	1000	10	2003
21.	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	2202066029 2	1000	8	2003
22.	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	2202066029 3	1000	8	2003
23.	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	2202066029 4	1000	7	2003
24.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE2600	1000	10	2001
25.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE2601	1000	10	2001

26.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE2602	1000	8	2001
27.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE2603	1000	7	2001
28.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE2604	1000	7	2001
29.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE2605	1000	8	2001
30.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE2606	1000	10	2001
31.	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE2607	1000	10	2001
32.	Zaokopowa 4/6	Dźwig	KONE	PW13/10-19	2202069031 0	1000	9	2003
33.	Zaokopowa 4/6	Dźwig	KONE	PW13/10-19	2202069031 1	1000	9	2003
34.	Zaokopowa 4/6	Dźwig	KONE	PW13/10-19	2202069031 2	1000	8	2003
35.	Pelczyńskiego 30 A (kl. II)	Urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych	VIMEC S.p.a.	VIMEC V 64	3008	230	2	2004
36.	Pelczyńskiego 30 A (kl. III)	Urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych	VIMEC S.p.a.	VIMEC V 64	3056	230	2	2004
37.	Pelczyńskiego 30 B (kl. III)	Urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych	VIMEC S.p.a.	VIMEC V 64	3057	230	2	2004
38.	Pelczyńskiego 28 B	Urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych	VIMEC S.p.a.	VIMEC V 64	5465	230	2	2006

Załącznik nr 2 do OPZ

TABELA 2 - Harmonogram i zakres prac konserwacyjnych:

LOKALIZACJA	PODZESPÓŁ	PROCEDURA	CZĘSTOTLIWOŚĆ
Kabina	Kabina i elementy kabiny	Sprawdzić stan kabiny, wskazać elementy uszkodzone	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Przyciski dyspozycji	Sprawdzić poprawność działania przycisków dyspozycji	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Wskaźnik kierunku jazdy	Sprawdzić poprawność działania wskaźników	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Ruszanie,	Sprawdzić, w razie potrzeby wyregulować	Raz w miesiącu, pierwszy

Dźwigu	zatrzymywanie, poziomowanie		poniedziałek
	Przycisk otwierania drzwi	Sprawdzić stan drzwi i poprawność ich otwierania i zamykania	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Rozpraszacz światła	Czyszczenie	Raz na 3 miesiące, pierwszy poniedziałek kwartału
	System Intercom	Wylączyć wyłącznik główny. Wcisnąć przycisk i sprawdzić, czy połączenie zostało nawiązane	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Luz pomiędzy prowadnicami a ścianami kabiny	Sprawdzić luz	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Czujnik obciążenia	Przekroczyć nominalne obciążenie kabiny. Sprawdzić, czy czujnik działa	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Zabezpieczenia antykorozyjne kabiny	Sprawdzić stan konstrukcji kabiny, usunąć ślady korozji, zabezpieczyć środkami antykorozyjnymi.	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązania umowy
Maszynownia – Dźwig Elektryczny	Olej, silnik, napęd	Sprawdzić poziom oleju. Sprawdzić, czy nie ma wycieków i czy istnieje potrzeba jego uzupełnienia bądź wymiany	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Olej, silnik, napęd	Sprawdzić poprawność działania poszczególnych elementów zespołu napędowego (koło, silnik, kotwy, prowadniki itp.)	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Koło cierne	Sprawdzić stopień zużycia rowków koła	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązania umowy
	Liny	Sprawdzić stan lin nośnych	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Ogranicznik prędkości	Sprawdzić poprawność działania ogranicznika i linki ogranicznika	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Tablica połączeń	Sprawdzić stan połączeń i parametrów cewek	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Hamulec	Sprawdzić poprawność działania i ewentualnie wyregulować	Raz na 3 miesiące, pierwszy poniedziałek kwartału

	Maszynownia	Sprzątać	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Dyferencjał	Sprawdzić poprawność działania dyferencjału, wyłączników końcowych/ krańcowych	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	Rygle	Sprawdzić poprawność działania rygli	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	Platforma konserwacyjna	W przypadku dźwigów bez maszynowni, sprawdzić stan platformy i mechanizm rozkładania	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
Maszynownia Dźwig Hydrauliczny	Poziom oleju	Sprawdzić poziom oleju na najwyższym przystanku. Poziom oleju powinien wynosić 5-10 cm ponad poziom silnika	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Stan oleju	Wymienić (olej dostarcza Zamawiający) olej jeśli jest: mętny, żółtawo-biały – w oleju znajduje się woda; czarny lub bardzo ciemny – olej stary	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Wycieki oleju w agregacie	Ustalić czy występują wycieki oleju w bloku cylindra, filtry, kraniku zamykającym	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Wężyki, złączki, rurki	Kontrola stopnia zużycia	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Zawór zamykający i manometr	Kontrola poprawności działania	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Zawory	Kontrola poprawności działania zaworów, przystawki oraz awaryjnego wypływu	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Silnik / pompa	Kontrola działania (temperatura, hałas)	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Wydajność i napięcie silnika	Zmierzyć napięcie na każdej fazie silnika. Porównać do wyników podawanych przez agregat	Raz na 6 miesięcy, pierwszy poniedziałek czerwca, pierwszy poniedziałek grudnia
	Tablica przyłączy	Sprawdzić ogólny stan przewodów, złączek itp.	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	System	Wylączyć wyłącznik główny, gdy kabina	Raz na 6 miesięcy – 1 raz

	automatycznej ewakuacji	jest w ruchu. Kabina powinna zjechać na najniższy przystanek lub przystanek drogi ewakuacyjnej	pierwszy poniedziałek miesiąca po zawarciu umowy,
	Maszynownia	Sprzątanie maszynowni	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Zawór nadciśnienia, dyferencjal	Sprawdzić zawór nadciśnienia, który aktywuje dyferencjal. Przejechać wyłączniki krańcowe i sprawdzić ich działanie	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	Czystość filtra zwrotnego	Zakręcić zawór zamykający. Zjechać kabiną w dół. Odkręcić tylną osłonę i oczyścić filtr	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	Skraplanie wody w zbiorniku	Usunąć wodę ze zbiornika	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
Poszczególne przystanki	Wskaźniki i przyciski	Kontrola poprawności działania przycisków i sygnałów alarmowych	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	Szyb	Kontrola stanu	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Otwieranie i zamykanie drzwi	Sprawdzić poprawność otwierania i zamykania drzwi	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Urządzenie blokujące drzwi	Sprawdzić poprawność działania mechanicznego /elektrycznego mechanizmu blokującego	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	System ręcznego ściągnięcia kabiny	Dźwigi bez maszynowni, sprawdzić poprawność działania systemu	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Mechanizm drzwi	Wyczyścić i wyregulować mechanizmy. Sprawdzić otwieranie drzwi przy pomocy klucza awaryjnego otwierania	Raz na 6 miesięcy – 1 raz pierwszy poniedziałek miesiąca po zawarciu umowy

	Kontakty i rygle	Sprawdzić działanie rygli	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
Szyb dźwigu	Czystość dachu kabiny	Usunąć kurz i gruz. W razie potrzeby, użyć odkurzacza.	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Dach kabiny	Sprawdzić stan dachu kabiny. Oczyszczyć uchwyty lin oraz wyłączniki krańcowe	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Smarowanie prowadnic	Napełnić smarownice olejem	Raz na 3 miesiące, pierwszy poniedziałek kwartału
	Oświetlenie szybu	Sprawdzić działanie oświetlenia szybu	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Czystość w szybie	Czyszczenie szybu, prowadnic i mocowań. Usuwanie kurzu i brudu z drzwi szybowych	Raz na 6 miesięcy – 1 raz pierwszy poniedziałek miesiąca po zawarciu umowy
	Wyłącznik krańcowy	Sprawdzić kontakty górnych wyłączników krańcowych	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Elementy kompensujące	Sprawdzić naciąg i mocowanie pasków na całej ich długości	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Wsporniki prowadnic	Sprawdzić wsporniki. Skontrolować solidność konstrukcji kotew	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Powierzchnie pochyle	Sprawdzić stan powierzchni pochyłych	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Telefon SOS	Sprawdzić działanie telefonu alarmowego	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Podzespoły śledzące	Sprawdzić działanie podzespołów śledzących. Sprawdzić połączenia cewek i osłon	Raz na 3 miesiące, pierwszy poniedziałek kwartału
Smarowanie prowadnic	Nasmarować prowadnice na całej ich długości	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek	
PIT	Przeciwwaga	Sprawdzić poprawność działania	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Tłoki	Dźwig hydrauliczny: sprawdzić poprawność działania tłoków, ich	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek

		mocowanie, ustalić ewentualne wycieki oleju	
Podszybie Dźwig Elektryczny	Czystość podszybia	Regularnie czyścić podszybie z resztek oleju, smaru, kurzu. Upewnić się, że do podszybia nie dostaje się woda. W razie potrzeb usunąć wodę.	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Liny	Sprawdzić naciąg lin	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Obciążka	Sprawdzić działanie; nasmarować koło	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Zderzak	Sprawdzić mocowanie kotwy do podłogi szybu	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Gumowe podkładki	Sprawdzić stan gumowych podkładek	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Kabel zwisowy i łańcuch kompensacyjny	Sprawdzić stan i mocowanie kabla i łańcucha	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Rozkładana podpora zderzaka	Sprawdzić działanie dźwigni blokującej	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Włączniki krańcowe	Sprawdzić stan i poprawność działania wyłączników krańcowych	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Telefon alarmowy	Sprawdzić działanie telefonu alarmowego	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Uziemienie	Wykonać pomiar uziemienia i punktów uziemiających	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
Podszybie Dźwig Hydrauliczny	Wycieki oleju	Ustalić czy powstały wycieki w zbiorniku. Dopuszczalny wyciek: 0,5-1l / miesiąc	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Przewody hydrauliczne	Sprawdzić stan przewodów, miękkich połączeń, konektorów. Sprawdzić, czy nie ma wycieków	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek

	Zabezpieczenie cylindra	Upewnić się, że cylinder jest dobrze zabezpieczony	Raz na 6 miesięcy – 1 raz pierwszy poniedziałek miesiąca po zawarciu umowy
	Zawór zaporowy	Sprawdzić poprawność działania zaworu	Raz na 6 miesięcy – 1 raz pierwszy poniedziałek miesiąca po zawarciu umowy

PLATFORMA dla osoby niepełnosprawnej	Aparatura sterowa, stycznikowa, układ napędowy	Sprawdzić stan aparatury i ewentualnie wyregulować	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Tor jezdny	Sprawdzić stan elementów i wykonać smarowanie	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Kontakt bezpieczeństwa, ogranicznik prędkości, wyłączniki krańcowe	Sprawdzić stan elementów i ewentualnie wyregulować	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek

Załącznik nr 3 do OPZ

PROTOKÓŁ
miesięczny z wykonanych czynności konserwacyjnych /z awarii/ przejęcia urządzenia /
przekazania urządzenia*

Data
Czas rozpoczęcia czynności **
Adres budynku
Nr urządzenia
Rodzaj urządzenia

(winda, platforma)

Ogólny stan urządzenia: _____

Pracuje:

- Poprawnie
- Niewłaściwie funkcjonuje
- Głośna praca
- Wibracje
- Uszkodzony

Podjęte działania:

- Czyszczenie
- Przeprowadzono testy
- Smarowanie
- Wymiana komponentu
- Regulacja
- Naprawa

Przyczyny awarii:

- Błąd techniczny
- Zużycie (eksploatacja)
- Zalanie wodą
- Wandalizm
- Zanik napięcia w budynku

Urządzenie zatrzymane:

- Wadliwe działanie
- Drzwi otwarte
- Drzwi zamknięte
- Można / nie można uruchomić z kluczyka

Opis wykonanych prac:

Zalecenia:

* wybrać właściwe

**wypełnić tylko w sytuacji awarii

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego