

**ROZDZIAŁ NR 4 DO SIWZ - PROJEKT UMOWY**  
**UMOWA NR CRU/TBS/ ...../.....**

**o świadczenie usług w zakresie konserwacji dźwigów osobowych oraz platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność Towarzystwa Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o.o.**

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_. pomiędzy:

**TOWARZYSTWEM BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO WARSZAWA PÓŁNOC Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (01-471) przy ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000019230, NIP: 522-25-92-920, o kapitale zakładowym 84 984 000 zł, reprezentowaną przez:

Michała Ambroziaka – Prezesa Zarządu

Grzegorza Janczarka – Członka Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”, lub „TBS”

a

..... z siedzibą w .....

adres: .....

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez .....

pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON .....

**reprezentowanym przez:**

.....

na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....(wykreślić jeżeli niepotrzebne),

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru oferty na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie konserwacji dźwigów osobowych oraz platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres prac stanowiący przedmiot umowy zawiera **załącznik nr 1** do umowy.
3. Niniejsza umowa zawarta jest na **okres 24 miesięcy tj. od dnia..... do dnia.....**

## § 2

### 1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) utrzymywać urządzenia w ruchu oraz w stanie technicznym zapewniającym ciągłą niezawodność i bezpieczeństwo ich pracy, w ramach wynagrodzenia umownego
  - 2) do wykonywania usług wymienionych w § 1 ust 1 i 2 z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do umowy;
  - 3) do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z Ustawą z dnia 21.12.2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1040), aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz normami PN/EN-81.1 i PN/EN-81.2, a także zgodnie z instrukcjami producenta urządzeń w zakresie konserwacji;
  - 4) zapewnienia stałego, sprawnego połączenia głosowego z każdego z urządzeń dźwigowych z pogotowiem dźwigowym przez 24 godziny na dobę. Karty GSM do obsługi modułów dostarczy Zamawiający;
  - 5) do udostępniania urządzeń na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, np. w celu przeprowadzenia oględzin;
  - 6) do obecności przy badaniach prowadzonych przez Inspektorów Urzędu Dozoru Technicznego (UDT), dopuszczających urządzenia do dalszej eksploatacji. Koszty związane z zapewnieniem obecności pracowników Wykonawcy obciążają Wykonawcę, który ponosi je w ramach niniejszego wynagrodzenia umownego
  - 7) do utrzymania stanu dźwigów zapewniającego pozytywny wynik kontroli przeprowadzanej przez UDT;
  - 8) prowadzenia i udostępniania Zamawiającemu rejestru informacji napływających do pogotowia technicznego dotyczących zdarzeń związanych z pracą dźwigu;
2. Jeżeli w czasie wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi usterki lub stwierdzi, że stan zużycia elementów wymaga ich wymiany, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego przekazując protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. W przypadku, gdy w wyniku oceny stanu technicznego dźwigu Inspektorzy UDT nie dopuszczają do jego dalszej eksploatacji to:
- 1) jeżeli UDT nie dopuści do dalszej eksploatacji z powodu wad, których Wykonawca nie zgłaszał Zamawiającemu w trybie opisanym w §2 pkt. 2 lub nienależycie prowadzonych czynności konserwacyjnych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, na koszt własny, dokonać czynności mających na celu doprowadzenie urządzenia do stanu, przy którym zostanie ono dopuszczone do eksploatacji oraz pokryć koszty dodatkowego przeglądu przez UDT;
  - 2) jeżeli UDT nie dopuści do dalszej eksploatacji z powodu wad, które Wykonawca zgłaszał Zamawiającemu w trybie opisanym w §2 pkt. 2, koszty doprowadzenia urządzenia do stanu, przy którym zostanie ono dopuszczone do eksploatacji oraz koszty dodatkowego przeglądu przez UDT, obciążają Zamawiającego.
4. Wykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę ..... **osoby/osób** wykonujące/ych czynności związane z realizacją zamówienia, w szczególności czynności konserwacji dźwigów.....
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących bezpośrednio czynności w realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia\*:

\*Wyczerpująco ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w ust. 4 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w sposób, który nie spowoduje nadmiernych utrudnień w korzystaniu, dostępie oraz użytkowaniu nieruchomości w której znajduje się przedmiot umowy, nieruchomości sąsiadujących oraz zapewnienia należytego porządku na terenie prac i w jego otoczeniu, a także przestrzegania przepisów regulaminu porządku domowego obowiązującego w nieruchomościach w których znajduje się przedmiot umowy.
10. Powierzenie wykonania umowy podwykonawcy wymaga uprzedniego przedstawienia projektu umowy z podwykonawcą celem jej akceptacji przez Zamawiającego, a następnie przedłożenia Zamawiającemu zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni od jej zawarcia, przewidując w szczególności, że uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy będą mogły być realizowane wobec podwykonawcy. Wymogi określone w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany umowy z podwykonawcą. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zaś niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie obowiązków przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy skutkiem czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać obowiązki samodzielnie. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty bezpośrednio podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia splacając w ten sposób dług Wykonawcy wobec podwykonawcy i potrącając tę kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnego stanowiska w tej kwestii. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w umowie i przepisach. Konieczność dwukrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości umowy stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonanych prac na okres 3 lat, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż Przedmiot Umowy bądź jakakolwiek jej część został wykonany niezgodnie z jej postanowieniami, wówczas odmówi odbioru do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) - w takim przypadku za termin wykonania umowy Strony przyjmują termin usunięcia wad potwierdzony protokołarnie przez Strony bez uwag.
13. Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się od działań i praktyk sprzecznych z uczciwością handlową i mających znamiona nieuczciwej konkurencji, do których należy w szczególności wykorzystywanie przez Wykonawcę wiadomości technicznych, organizacyjnych lub handlowych Zamawiającego lub jego partnerów, uzyskanych przez Zamawiającego w trakcie lub w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, a także do zachowania w poufności wszystkich informacji pozyskanych w ramach wykonania Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom realizującym zlecenia jednolitego stroju roboczego z nazwą/logo Wykonawcy, a w przypadku braku oznaczenia identyfikatorów osobistych. Ubiory muszą być czyste i estetyczne. Wykonawca bądź przynajmniej jeden

pracownik Wykonawcy uprawniony do realizacji umowy powinien mieć zapewnioną stałą łączność GSM. Pracownicy będą niekarani, z ważnymi badaniami lekarskimi niezbędnymi do wykonywania powierzonych obowiązków, uprzednio zgłoszeni pisemnie Zamawiającemu, posiadający stosowne przygotowanie i przeszkolenie do wykonywania tego rodzaju prac, przy użyciu własnych narzędzi, materiałów dopuszczonych do obrotu i posiadających odpowiednie atesty oraz środków transportu w ilości i jakości odpowiedniej do prawidłowego wykonania obowiązków, przy czym środki niezbędne do realizacji umowy Wykonawca będzie nabywał we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

15. Ilekroć w trakcie realizacji niniejszej umowy wystąpią sytuacje lub zdarzenia, które mogłyby narazić Zamawiającego na straty lub też zagrozić zdrowiu bądź życiu ludzkiemu, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności mających na celu zabezpieczenie przed skutkami tych zdarzeń z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji lub zdarzenia oraz o podjętych przez Wykonawcę działaniach zabezpieczających.
16. W przypadku nałożenia na Zamawiającego przez uprawnione organy (sanitarno-epidemiologiczne, Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną, itp.) obowiązków, w tym kar pieniężnych, wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, Wykonawca obowiązany jest do pokrycia kosztów z nich wynikających w pełnej wysokości, w terminie 7 dni od daty wezwania.
17. W przypadku niewykonywania bądź niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 3

1. Prace konserwacyjne lub naprawcze Wykonawca przeprowadza w dni robocze, a awaryjne także w pozostałym okresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w ciągu 60 minut od przyjęcia zgłoszenia przez Zamawiającego o niesprawności urządzenia.
3. Wykonawca usuwa awarie niewymagające wymiany części w trakcie podjętej interwencji, po zgłoszeniu awarii.
4. Wykonawca zapewnia całodobową obsługę pogotowia dźwigowego. Zgłoszenia o niesprawności dźwigów należy kierować pod podany przez Wykonawcę numer telefoniczny pogotowia dźwigowego.
5. Pogotowie dźwigowe podejmuje całodobowe interwencje związane z przyjazdem w celu uwolnienia pasażerów uwięzionych w kabinie. Przyjazd musi nastąpić w ciągu .....minut od otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę na call center.
6. Pracownik pogotowia dźwigowego, po dotarciu na miejsce awarii dźwigu w celu uwolnienia osób, ma obowiązek poinformować telefonicznie call center o fakcie dotarcia na miejsce awarii.

### § 4

W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest unieruchomić urządzenia i zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich. W przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi i mienia natychmiast poinformować Zamawiającego o unieruchomieniu urządzenia i jego przyczynie oraz o brakach w wyposażeniu.

## § 5

1. Naprawy wyłącznie związane z wymianą części urządzeń objętych zamówieniem, zgodnie z załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – tabela nr 3, wykonywane będą przez Wykonawcę nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od daty sporządzenia protokolarnego stwierdzenia usterki.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu w dniu przyjęcia zgłoszenia o którym mowa w § 3 ust.2.
3. Pozostałe naprawy i wymiany części, nieobjęte załącznikiem do SIWZ, zostaną wykonane przez Wykonawcę w oparciu o pisemne zlecenie Zamawiającego poprzedzone protokołem z usterki zawierającym opis awarii, sposób i termin jej usunięcia oraz kosztorys naprawy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 zostanie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu w dniu przyjęcia zgłoszenia o którym mowa w § 3 ust.2.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki konserwacji urządzeń.
2. Wpisy w dziennikach Wykonawca dokonywać będzie na bieżąco, każdorazowo po wykonaniu czynności na urządzeniu.

## § 7

1. Wykonawca, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest w terminie 10 dni roboczych do przeprowadzenia przeglądu urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, zakończonego sporządzeniem protokołu przejęcia, zawierającego opis stanu technicznego oraz wyszczególnienie braków w wyposażeniu i stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Zakres przeglądu określa „Harmonogram i zakres prac konserwacyjnych”, w części dotyczącej comiesięcznych czynności, ujętych w tabeli nr 2, stanowiącej załącznik do OPZ.

## § 8

1. Całkowita wartość zamówienia, za świadczone w ramach niniejszej umowy usługi, łącznie z podatkiem VAT wynosi: \_\_\_\_\_brutto (słownie brutto: \_\_\_\_\_) i wynika ze złożonej oferty stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie miesięczne z podatkiem VAT wynosi: \_\_\_\_\_zł brutto (słownie brutto:\_\_\_\_\_). Zamawiający, dodatkowo zapłaci Wykonawcy za zużyte materiały do napraw urządzeń (wymienione w tabeli nr 3 w załączniku do SIWZ), zgodnie z faktyczną ilością potwierdzoną na protokołach wymiany.
3. W przypadku konieczności dokonania napraw z użyciem części niewymienionych w tabeli nr 3 w załączniku do SIWZ, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie dodatkowe w oparciu o zlecenie, o którym mowa w § 5 ust.3.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy. Niedośzycowanie przedmiotu Umowy bądź wzrost kosztów spowodowany oddziaływaniem czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
5. Za niewykonane usługi wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem wykonywania usług i w wynagrodzeniu

umownym ujął wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

7. Wypłata miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, następować będzie każdorazowo na podstawie faktury VAT doręczonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego – w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy w ..... nr .....
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia umownego uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Faktury należy wystawiać na: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o.o. ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, 01-\*471 Warszawa NIP: 522-29-52-290.
10. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, stwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez obie Strony, a przypadku realizacji robót przez Podwykonawcę także protokół odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę, spisany przy współudziale Zamawiającego, określający zakres wykonanych robót i należne Podwykonawcy wynagrodzenie oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia przelewu dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę całości należnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
11. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa powyżej, Zamawiający wstrzyma płatność faktury, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo żądania odsetek w zapłacie wynagrodzenia

## § 9

1. W zakresie realizacji niniejszej umowy:
  - a) kontrolę i nadzór ze strony Zamawiającego nad prawidłowym świadczeniem usług sprawować będzie:  
Pan Janusz Ciszewski, tel. kom. 698 485 624; e-mail j.ciszewski@tbspolnoc.pl
  - b) ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłowe świadczenie usług jest:  
..... tel. kom. ....;  
..... tel. kom. ....

## § 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych także w formie kar umownych należnych w następujących przypadkach i wysokościach: Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy bądź rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 8 ust.1 umowy;
  - 2) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego § 5 ust. 1, w wykonywaniu usług, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2;
  - 3) w przypadku nienależytego wykonywania usług będących przedmiotem umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia wymienionego w fakturze Wykonawcy za miesiąc, w którym nastąpiło nieprawidłowe wykonywanie usług;
  - 4) za każdy stwierdzony brak wpisu w dzienniku konserwacji urządzeń, w wysokości 100,00zł.;

- 5) za każde 10 minut opóźnienia przyjazdu w celu uwolnienia osób uwięzionych w każdym dźwigu, ponad czas zadeklarowany w § 3 ust. 5 od zgłoszenia, kara umowna w wysokości 150,00zł.
  - 6) za nierealizowanie poleceń wydanych na piśmie przez Zamawiającego/ Inspektora Nadzoru - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień nierealizowania polecenia,
  - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 8) w przypadku niedopełnienia dookreślonego w OPZ obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników na umowę o pracę w wysokości 500,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
  - 9) za każde naruszenie innych niż wymienione powyżej postanowień umownych w wysokości 5% wynagrodzenia wymienionego w fakturze Wykonawcy za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.
2. W przypadku, gdy powstała szkoda przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Kary umowne mogą podlegać kumulacji i być potrącone z wynagrodzenia.

#### § 11

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wszelkie roszczenia i szkody wyrządzone w toku realizacji obsługi konserwacyjnej osobom trzecim oraz Zamawiającemu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy naprawiane i regulowane będą przez Wykonawcę.

#### § 12

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
  - 1) Wykonawca nienależycie wykonuje bądź nie wykonuje uzgodnionych czynności i nie podejmuje się ich wykonania niezwłocznie pomimo wyraźnego żądania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie;
  - 2) Wykonawca mimo zawiadomienia o awarii dźwigu nie przystąpił do jej usunięcia w terminach zgodnych z umową;
  - 3) Wykonawca w inny sposób naruszył interes Zamawiającego lub postanowienia umowy.

#### § 13

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana adresu korespondencyjnego lub osoby upoważnionej do kontaktu, nie wymaga zmiany Umowy. Strona, która zmienia ten adres, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie drugą Stronę podając nowy adres korespondencyjny lub wskazując dane osoby upoważnionej do kontaktu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, wszelka



korrespondencja kierowana na poprzedni adres korespondencyjny znany Stronie, będzie uznana za skutecznie doręczoną.

3. Zmiana sposobu wykonania umowy, wykonanie prac dodatkowych, jak również powierzenie wykonania w całości lub części osobie trzeciej bądź przeniesienie praw z niniejszej umowy wymaga pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
  - 1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT;
  - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca;
  - 3) w przypadku zmiany:
    - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - 4) Zmiany o których mowa w pkt 3 ppkt a i b Wykonawca musi uzasadnić, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 5) odnośnie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn nie wynikających ze zwłoki Wykonawcy, w szczególności:
    - a) w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,
    - b) w razie udzielenia zamówienia na warunkach i w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, o okres wykonania tego zamówienia,
  - 6) Zamawiający dopuszcza zmianę wykonawcy, któremu udzielił zamówienia, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 7) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 8) Zamawiający dopuszcza zmiany nieistotne, niezależnie od ich wartości, jeżeli nie są one sprzeczne z zapisami art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;

- 9) Łączna wartość zmian istotnych nie może być większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i nie może być większa niż 15% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.

### § 15

1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Protokół miesięczny z wykonanych czynności konserwacyjnych /z awarii/  
przejęcia urzędnika /przekazania urzędnika.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres prac związanych z przedmiotem zamówienia dotyczącego dźwigów osobowych oraz platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność TBS Warszawa Północ Sp. z o. o. w Warszawie obejmuje:

1. Ocenę stanu technicznego urządzeń, dokumentacji technicznej, zidentyfikowanie wad i zagrożeń, potwierdzonych zapisami w „Protokole przejęcia” rozpoczynającego realizację umowy i „Protokole przekazania” kończącego realizację umowy.
2. Wykonywanie raz w miesiącu przeglądów zgodnie z harmonogramem i zakresem prac konserwacyjnych potwierdzonymi zapisami w „Protokole miesięcznym” oraz z Dokumentacją Techniczno – Ruchową. Harmonogram wraz z zakresem prac konserwacyjnych stanowi załącznik do SOPZ.
3. Przestrzeganie terminów badań kontrolnych i konserwacyjnych dźwigu.
4. Wykonywanie pomiarów przed obowiązkowymi, rocznymi kontrolami UDT.
5. Utrzymywanie stanu dźwigów pozwalające na pozytywny wynik kontroli przeprowadzanej przez Urząd Dozoru Technicznego.
6. Powiadamianie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach dewastacji i kradzieży elementów wyposażenia.
7. Powiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania prac w celu usunięcia wadliwej pracy dźwigu lub zapobieżenia jego awarii.
8. Wylączanie, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, urządzenia z ruchu, w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego.
9. Niezwłoczne zawiadomienie, w imieniu Zamawiającego, Urzędu Dozoru Technicznego o wykonaniu napraw wymagających badań nadzwyczajnych.
10. Naprawę urządzeń niewymagającą wymiany części, to jest: naprawa rygli i fotokomórek, programowanie kaset wezwań, kasowanie błędów systemowych, resetowanie oprogramowania, ponowne wgrywanie oprogramowania, naprawy drzwi kabiny i drzwi szybowych – regulacja, prostowanie, naprawa progu kabiny, montaż wyrwanych elementów.
11. Dostawę materiałów oświetleniowych, środków smarujących, wkładek topikowych, drobnych elementów montażowych: śrub, nakrętek, nakładek oraz części wymienionych w Tabeli nr 3 w związku z koniecznością wykonania napraw przez Wykonawcę.
12. Wykonywanie napraw związanych z wymianą części wskazanych w tabeli nr 3 Wykaz części zamiennych objętych umową konserwacji do SPOZ.
13. Uzupełnianie zdewastowanych lub skradzionych Instrukcji Obsługi Dźwigu i napisów informacyjno - ostrzegawczych.
14. Przedstawianie Zamawiającemu kosztorysów usunięcia awarii z wykorzystaniem części nieobjętych wykazem, o którym mowa w pkt. 5.
15. Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania remontów dźwigów.
16. Zaprogramowanie i uruchomienie systemu łączności po przejęciu urządzeń (wprowadzenie telefonu kontaktowego do pogotowia dźwigowego). Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do rejestru informacji napływających do pogotowia dźwigowego dotyczących zdarzeń związanych z pracą dźwigu.
17. Zapewnienie całodobowej obsługi pogotowia dźwigowego w celu umożliwienia zgłoszenia awarii i przyjazd w celu uwolnienia osób uwięzionych w kabinie dźwigu w czasie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.
18. Zapewnienie możliwości podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych w ciągu 60 minut od otrzymania zgłoszenia.

19. Przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego (nie więcej niż 7) osób w zakresie uwalniania osób uwięzionych, w unieruchomionej kabinie dźwigu. Jednorazowe przeszkolenie pracownika nastąpi w terminie 30 dni od daty wskazania przez Zleceniodawcę wykazu osób.
20. Wykonanie pomiarów elektrycznych oporności izolacji i ochrony od porażenia w przypadku zalania wodą szybów windowych.

**TABELA 1 – Wykaz urządzeń objętych konserwacją:**

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj urządzenia	Producent	Typ	Nr fabryczny	Udźwig (kg/ilość osób)	Ilość przystanków	Rok budowy
1	Pelczyńskiego 28	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Schindler S 001 MRL	COM001 98	1125	8	2007
2	Pelczyńskiego 28 A	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Schindler S 001 MRL	COM001 97	1125	8	2007
3	Pelczyńskiego 28 C	Dźwig	Lift Service S.A. Lublin	Dźwig hydrauliczny	H05-567	1000	8	2005
4	Pelczyńskiego 28 B	Dźwig	Lift Service S.A. Lublin	Dźwig hydrauliczny	H05-566	1000	8	2005
5	Pelczyńskiego 28 E	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Elektryczny SMART MRL 002	WAW-00748	1000	8	2005
6	Sawy Calińskiego 1 (d. Parola)	Dźwig	KONE	PW13/10-19	22 031 080 504	1000	10	2004
7	Sawy Calińskiego 1 (d. Parola)	Dźwig	KONE	PW13/10-19	22 031 080 505	1000	10	2004
8	Sawy Calińskiego 1 (d. Parola)	Dźwig	KONE	PW13/10-19	22 031 080 503	1000	10	2004
9	Rudnickiego 4	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1090/06	1000	9	2007
10	Rudnickiego 4	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1091/06	1000	9	2007
11	Rudnickiego 6	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1088/06	1000	8	2007
12	Rudnickiego 6	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1087/06	1000	9	2007
13	Rudnickiego 6	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1089/06	1000	9	2007
14	Rudnickiego 8	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1085/06	1000	9	2006
15	Rudnickiego 8	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1086/06	1000	9	2006
16	Rudnickiego 8A	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1093/06	1000	8	2007
17	Rudnickiego 8A	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1094/06	1000	8	2007
18	Rudnickiego 8A	Dźwig	ThyssenKrupp Elevator Sp. z o.o.	OB 1000H	TKE 1092/06	1000	7	2007

19	Otwocka 16	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Schindler S 001 MRL	COM002 05	675	8	2007
20	Otwocka 16	Dźwig	Schindler Iberica Management S.A.	Schindler S 001 MRL	COM002 04	1125	7	2007
21	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	2202066 0290	1000	10	2003
22	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	2202066 0291	1000	10	2003
23	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	2202066 0292	1000	8	2003
24	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	2202066 0293	1000	8	2003
25	Strzelecka 21/25	Dźwig	KONE	PW13/10-19 MonoSpace	2202066 0294	1000	7	2003
26	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE26 00	1000	10	2001
27	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE26 01	1000	10	2001
28	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE26 02	1000	8	2001
29	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE26 03	1000	7	2001
30	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE26 04	1000	7	2001
31	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE26 05	1000	8	2001
32	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE26 06	1000	10	2001
33	Strzelecka 27/29	Dźwig	OTIS	GEN 2	D8NE26 07	1000	10	2001
34	Zaokopowa 4/6	Dźwig	KONE	PW13/10-19	2202069 0310	1000	9	2003
35	Zaokopowa 4/6	Dźwig	KONE	PW13/10-19	2202069 0311	1000	9	2003
36	Zaokopowa 4/6	Dźwig	KONE	PW13/10-19	2202069 0312	1000	8	2003
37	Pelczyńskiego 30 A (kl. II)	Urządzenie do przemieszczenia osób niepełnosprawnych	VIMEC S.p.a.	VIMEC V 64	3008	230	2	2004
38	Pelczyńskiego 30 A (kl. III)	Urządzenie do przemieszczenia osób niepełnosprawnych	VIMEC S.p.a.	VIMEC V 64	3056	230	2	2004
39	Pelczyńskiego 30 B (kl. III)	Urządzenie do przemieszczenia osób niepełnosprawnych	VIMEC S.p.a.	VIMEC V 64	3057	230	2	2004
40	Pelczyńskiego 28 B	Urządzenie do przemieszczenia osób niepełnosprawnych	VIMEC S.p.a.	VIMEC V 64	5465	230	2	2006

**TABELA 2 - Harmonogram i zakres prac konserwacyjnych:**

LOKALIZACJA	PODZESPÓŁ	PROCEDURA	CZĘSTOTLIWOŚĆ
<b>Kabina Dźwigu</b>	Kabina i elementy kabiny	Sprawdzić stan kabiny, wskazać elementy uszkodzone	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Przyciski dyspozycji	Sprawdzić poprawność działania przycisków dyspozycji	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Wskaźnik kierunku jazdy	Sprawdzić poprawność działania wskaźników	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Ruszanie, zatrzymywanie, poziomowanie	Sprawdzić, w razie potrzeby wyregulować	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Przycisk otwierania drzwi	Sprawdzić stan drzwi i poprawność ich otwierania i zamykania	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Rozpraszacz światła	Czyszczenie	Raz na 3 miesiące, pierwszy poniedziałek kwartału
	System Intercom	Wylączyć wyłącznik główny. Wcisnąć przycisk i sprawdzić, czy połączenie zostało nawiązane	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Luz pomiędzy prowadnicami a ścianami kabiny	Sprawdzić luz	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Czujnik obciążenia	Przekroczyć nominalne obciążenie kabiny. Sprawdzić, czy czujnik działa	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Zabezpieczenia antykorozyjne kabiny	Sprawdzić stan konstrukcji kabiny, usunąć ślady korozji, zabezpieczyć środkami antykorozyjnymi.	Raz w roku – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
<b>Maszynownia – Dźwig Elektryczny</b>	Olej, silnik, napęd	Sprawdzić poziom oleju. Sprawdzić, czy nie ma wycieków i czy istnieje potrzeba jego uzupełnienia bądź wymiany	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Olej, silnik, napęd	Sprawdzić poprawność działania poszczególnych elementów zespołu napędowego (koło, silnik, kotwy, prowadniki itp.)	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Koło cierne	Sprawdzić stopień zużycia rowków koła	Raz w roku – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	Liny	Sprawdzić stan lin nośnych	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Ogranicznik prędkości	Sprawdzić poprawność działania ogranicznika i linki ogranicznika	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Tablica połączeń	Sprawdzić stan połączeń i parametrów cewek	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Hamulec	Sprawdzić poprawność działania i ewentualnie wyregulować	Raz na 3 miesiące, pierwszy poniedziałek kwartału
	Maszynownia	Sprzątnąć	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Dyferencjał	Sprawdzić poprawność działania dyferencjału, wyłączników końcowych/ krańcowych	Raz w roku – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	Rygle	Sprawdzić poprawność działania rygli	Raz w roku – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	Platforma	W przypadku dźwigów bez maszynowni,	Raz w miesiącu, pierwszy

	konserwacyjna	sprawdzić stan platformy i mechanizm rozkładania	poniedziałek
<b>Maszynownia Dźwig Hydrauliczny</b>	Poziom oleju	Sprawdzić poziom oleju na najwyższym przystanku. Poziom oleju powinien wynosić 5-10 cm ponad poziom silnika	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Stan oleju	Wymienić (olej dostarcza Zamawiający) olej jeśli jest: mętny, żółtawo-biały – w oleju znajduje się woda; czarny lub bardzo ciemny – olej stary	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Wycieki oleju w agregacie	Ustalić czy występują wycieki oleju w bloku cylindra, filtry, kraniku zamykającym	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Wężyki, złączki, rurki	Kontrola stopnia zużycia	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Zawór zamykający i manometr	Kontrola poprawności działania	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Zawory	Kontrola poprawności działania zaworów, przystawki oraz awaryjnego wypływu	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Silnik / pompa	Kontrola działania (temperatura, hałas)	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Wydajność i napięcie silnika	Zmierzyć napięcie na każdej fazie silnika. Porównać do wyników podawanych przez agregat	Raz na pół roku, pierwszy poniedziałek czerwca, pierwszy poniedziałek grudnia
	Tablica przyłążeń	Sprawdzić ogólny stan przewodów, złączek itp.	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	System automatycznej ewakuacji	Wylączyć wyłącznik główny, gdy kabina jest w ruchu. Kabina powinna zjechać na najniższy przystanek lub przystanek drogi ewakuacyjnej	Raz na pół roku, pierwszy poniedziałek czerwca, pierwszy poniedziałek grudnia
	Maszynownia	Sprzątanie maszynowni	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Zawór nadciśnienia, dyferencjał	Sprawdzić zawór nadciśnienia, który aktywuje dyferencjał. Przejechać wyłączniki krańcowe i sprawdzić ich działanie	Raz w roku – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	Czystość filtra zwrotnego	Zakręcić zawór zamykający. Zjechać kabiną w dół. Odkręcić tylną osłonę i oczyścić filtr	Raz w roku – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
Skraplanie wody w zbiorniku	Usunąć wodę ze zbiornika	Raz w roku – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy	
<b>Poszczególne przystanki</b>	Wskaźniki i przyciski	Kontrola poprawności działania przycisków i sygnałów alarmowych	Raz w roku – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	Szyb	Kontrola stanu	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Otwieranie i zamykanie drzwi	Sprawdzić poprawność otwierania i zamykania drzwi	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Urządzenie blokujące drzwi	Sprawdzić poprawność działania mechanicznego /elektrycznego mechanizmu blokującego	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	System ręcznego ściągnięcia	Dźwigi bez maszynowni, sprawdzić poprawność działania systemu	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek

	kabiny		
	Mechanizm drzwi	Wyczyścić i wyregulować mechanizmy. Sprawdzić otwieranie drzwi przy pomocy klucza awaryjnego otwierania	Raz na pół roku, pierwszy poniedziałek czerwca, pierwszy poniedziałek grudnia
	Kontakty i rygle	Sprawdzić działanie rygli	Raz w roku – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
<b>Szyb dźwigu</b>	Czystość dachu kabiny	Usunąć kurz i gruz. W razie potrzeby, użyć odkurzacza.	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Dach kabiny	Sprawdzić stan dachu kabiny. Oczyszczyć uchwyty lin oraz wyłączniki krańcowe	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Smarowanie prowadnic	Napełnić smarownice olejem	Raz na 3 miesiące, pierwszy poniedziałek kwartału
	Oświetlenie szybu	Sprawdzić działanie oświetlenia szybu	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Czystość w szybie	Czyszczenie szybu, prowadnic i mocowań. Usuwanie kurzu i brudu z drzwi szybowych	Raz na pół roku, pierwszy poniedziałek czerwca, pierwszy poniedziałek grudnia
	Wyłącznik krańcowy	Sprawdzić kontakty górnych wyłączników krańcowych	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Elementy kompensujące	Sprawdzić naciąg i mocowanie pasków na całej ich długości	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Wsporniki prowadnic	Sprawdzić wsporniki. Skontrolować solidność konstrukcji kotew	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Powierzchnie pochyle	Sprawdzić stan powierzchni pochyłych	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Telefon SOS	Sprawdzić działanie telefonu alarmowego	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Podzespoły śledzące	Sprawdzić działanie podzespołów śledzących. Sprawdzić połączenia cewek i osłon	Raz na 3 miesiące, pierwszy poniedziałek kwartału
	Smarowanie prowadnic	Nasmarować prowadnice na całej ich długości	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
<b>PIT</b>	Przeciwwaga	Sprawdzić poprawność działania	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Tłoki	Dźwig hydrauliczny: sprawdzić poprawność działania tłoków, ich mocowanie, ustalić ewentualne wycieki oleju	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
<b>Podszybie Dźwig Elektryczny</b>	Czystość podszybia	Regularnie czyścić podszybie z resztek oleju, smaru, kurzu. Upewnić się, że do podszybia nie dostaje się woda. W razie potrzeb usunąć wodę.	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Liny	Sprawdzić naciąg lin	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Obciążka	Sprawdzić działanie; nasmarować koło	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Zderzak	Sprawdzić mocowanie kotwy do podłogi szybu	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Gumowe podkładki	Sprawdzić stan gumowych podkładek	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek



	Kabel zwisowy i łańcuch kompensacyjny	Sprawdzić stan i mocowanie kabla i łańcucha	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Rozkładana podpora zderzaka	Sprawdzić działanie dźwigni blokującej	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Wyłaczniki krańcowe	Sprawdzić stan i poprawność działania wyłączników krańcowych	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Telefon alarmowy	Sprawdzić działanie telefonu alarmowego	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Uziemienie	Wykonać pomiar uziemienia i punktów uziemiających	Raz w roku – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	<b>Podszybie Dźwig Hydrauliczny</b>	Wycieki oleju	Ustalić czy powstały wycieki w zbiorniku. Dopuszczalny wyciek: 0,5-1l / miesiąc
Przewody hydrauliczne		Sprawdzić stan przewodów, miękkich połączeń, konektorów. Sprawdzić, czy nie ma wycieków	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
Zabezpieczenie cylindra		Upewnić się, że cylinder jest dobrze zabezpieczony	Raz na pół roku, pierwszy poniedziałek czerwca, pierwszy poniedziałek grudnia
Zawór zaporowy		Sprawdzić poprawność działania zaworu	Raz na pół roku, pierwszy poniedziałek czerwca, pierwszy poniedziałek grudnia

<b>PLATFORMA dla osoby niepełnosprawnej</b>	Aparatura sterowa, stycznikowa, układ napędowy	Sprawdzić stan aparatury i ewentualnie wyregulować	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Tor jezdny	Sprawdzić stan elementów i wykonać smarowanie	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek
	Kontakt bezpieczeństwa, ogranicznik prędkości, wyłączniki krańcowe	Sprawdzić stan elementów i ewentualnie wyregulować	Raz w miesiącu, pierwszy poniedziałek

**TABELA 3 - Wykaz części zamiennych objętych umową konserwacji:**

L.p.	Rodzaj usługi (części + robocizna)	Rodzaj urządzenia	1 szt./ 1 kpl.	Cena brutto za 1 sztukę	Ilość	Cena brutto za łączną ilość sztuk
1	kontakt drzwi kabinowych	Schindler S 001 MRL	1 szt.		4	
2	kontakt drzwi kabinowych	Thyssen OB 100H	1 szt.		9	
3	kontakt drzwi kabinowych	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		8	
4	kontakt drzwi kabinowych	LiftService	1 szt.		2	
5	kontakt drzwi kabinowych	Otis GEN 2	1 szt.		6	
6	kontakt drzwi szybowych	Schindler S 001 MRL	1 szt.		10	
7	kontakt drzwi szybowych	Thyssen OB 100H	1 szt.		8	

8	kontakt drzwi szybowych	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		16	
9	kontakt drzwi szybowych	LiftService	1 szt.		4	
10	kontakt drzwi szybowych	Otis GEN 2	1 szt.		16	
11	linka drzwi szybowych	Schindler S 001 MRL	1 szt.		6	
12	linka drzwi szybowych	Thyssen OB 100H	1 szt.		6	
13	linka drzwi szybowych	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		7	
14	linka drzwi szybowych	LiftService	1 szt.		6	
15	linka drzwi szybowych	Otis GEN 2	1 szt.		6	
16	linka drzwi kabinowych	Schindler S 001 MRL	1 szt.		4	
17	linka drzwi kabinowych	Thyssen OB 100H	1 szt.		4	
18	linka drzwi kabinowych	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		4	
19	linka drzwi kabinowych	LiftService	1 szt.		4	
20	linka drzwi kabinowych	Otis GEN 2	1 szt.		4	
21	sprężyna szybowa	Schindler S 001 MRL	1 szt.		6	
22	sprężyna szybowa	Thyssen OB 100H	1 szt.		8	
23	sprężyna szybowa	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		6	
24	sprężyna szybowa	LiftService	1 szt.		8	
25	sprężyna szybowa	Otis GEN 2	1 szt.		6	
26	sprężyna drzwi	Schindler S 001 MRL	1 szt.		5	
27	sprężyna drzwi	Thyssen OB 100H	1 szt.		16	
28	sprężyna drzwi	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		4	
29	sprężyna drzwi	LiftService	1 szt.		6	
30	sprężyna drzwi	Otis	1 szt.		4	
31	rolki drzwi kabinowych	Schindler S 001 MRL	1 kpl.		5	
32	rolki drzwi kabinowych	Thyssen OB 100H	1 kpl.		13	
33	rolki drzwi kabinowych	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 kpl.		6	
34	rolki drzwi kabinowych	LiftService	1 kpl.		10	
35	rolki drzwi kabinowych	Otis GEN 2	1 kpl.		4	
36	rolki drzwi szybowych	Schindler S 001 MRL	1 kpl.		3	
37	rolki drzwi szybowych	Thyssen OB 100H	1 kpl.		4	
38	rolki drzwi szybowych	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 kpl.		6	
39	rolki drzwi szybowych	LiftService	1 kpl.		2	
40	rolki drzwi szybowych	Otis	1 kpl.		3	
41	akumulator oświetlenia awaryjnego kabiny	Schindler S 001 MRL	1 szt.		3	
42	akumulator oświetlenia awaryjnego kabiny	Thyssen OB 100H	1 szt.		5	
43	akumulator oświetlenia awaryjnego kabiny	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		10	
44	akumulator oświetlenia awaryjnego kabiny	LiftService	1 szt.		2	
45	akumulator oświetlenia awaryjnego kabiny	Otis	1 szt.		11	

46	pasek napędu drzwi kabiny	Schindler S 001 MRL	1 szt.		4	
47	pasek napędu drzwi kabiny	Thyssen OB 100H	1 szt.		4	
48	pasek napędu drzwi kabiny	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		4	
49	pasek napędu drzwi kabiny	LiftService	1 szt.		2	
50	pasek napędu drzwi kabiny	Otis GEN 2	1 szt.		3	
51	przycisk wezwań	Thyssen OB 100H	1 szt.		7	
52	przycisk wezwań	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		22	
53	przycisk wezwań	LiftService	1 szt.		2	
54	przycisk wezwań	Otis GEN 2	1 szt.		5	
55	przycisk dyspozycji	Thyssen OB 100H	1 szt.		7	
56	przycisk dyspozycji	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		31	
57	przycisk dyspozycji	LiftService	1 szt.		2	
58	przycisk dyspozycji	Otis GEN 2	1 szt.		8	
59	suwaki przeciwwagi	Schindler	1 kpl (4szt.)		4	
60	suwaki przeciwwagi	Thyssen OB 100H	1 kpl (4szt.)		8	
61	suwaki przeciwwagi	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 kpl (4szt.)		10	
62	suwaki przeciwwagi	LiftService	1 kpl (4szt.)		2	
63	suwaki przeciwwagi	Otis GEN 2	1 kpl (4szt.)		6	
64	suwaki drzwi kabinowych	Schindler S 001 MRL	1 kpl (4szt.)		5	
65	suwaki drzwi kabinowych	Thyssen OB 100H	1 kpl (4szt.)		10	
66	suwaki drzwi kabinowych	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 kpl (4szt.)		11	
67	suwaki drzwi kabinowych	LiftService	1 kpl (4szt.)		2	
68	suwaki drzwi kabinowych	Otis GEN 2	1 kpl (4szt.)		8	
69	napęd drzwi kabiny	Schindler S 001 MRL	1szt.		2	
70	napęd drzwi kabiny	Thyssen OB 100H	1 szt.		4	
71	napęd drzwi kabiny	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		4	
72	napęd drzwi kabiny	LiftService	1 szt.		1	
73	napęd drzwi kabiny	Otis GEN 2	1 szt.		2	
74	krzywka ruchoma drzwi kabiny	Schindler S 001 MRL	1 szt.		2	
75	krzywka drzwi kabiny	Thyssen OB 100H	1 szt.		4	
76	krzywka ruchoma drzwi kabiny	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		4	
77	krzywka drzwi kabiny	LiftService	1 szt.		2	
78	krzywka ruchoma drzwi kabiny	Otis GEN 2	1 szt.		4	
80	skrócenie lin nośnych dźwigu	Thyssen OB 100H	1 szt.		5	
81	skrócenie lin nośnych dźwigu	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		10	
82	skrócenie lin nośnych dźwigu	LiftService	1 szt.		3	
83	skrócenie lin nośnych dźwigu	Otis GEN 2	1 szt.		6	
84	regeneracja falownika	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1 szt.		5	
85	stycznik pomocniczy	Thyssen OB 100H	1szt		3	

86	stycznik jazdy	LiftService	1szt		3	
87	stycznik jazdy	Otis GEN 2	1sz		4	
88	czujnik jazdy w windzie	LiftService	1szt		2	
89	rolki wózka prowadzenia kabiny	Thyssen OB 100H	1szt		3	
90	czujnik Halla	Thyssen OB 100H	1szt		1	
91	czujnik krańcowy	Thyssen OB 100H	1szt		2	
92	transformator oświetlenia kabiny	LiftService	1szt		1	
93	zasilacz sterowania bloku zaworowego	LiftService	1szt		1	
94	wentylator kabiny	Thyssen OB 100H	1szt.		1	
95	moduł łączności	LiftService	1szt.		1	
96	moduł łączności	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1szt.		1	
97	mechanizm awaryjnego odryglowania drzwi	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1szt		1	
98	mechanizm awaryjnego odryglowania drzwi	Otis GEN 2	1szt		1	
99	pompka awaryjnego uwalniania	Thyssen OB 100H	1szt		1	
100	koło napędu windy	LiftService	1szt		1	
101	wyświetlacz przystankowy	Otis GEN 2	1szt		2	
102	filtr aparatury sterowniczej	Otis GEN 2	1szt		16	
103	suwak głowicy odwzorowania	Otis GEN 2	1szt		2	
104	zasilacz karty	Thyssen OB 100H	1szt		1	
105	czujnik zaniku fazy	Thyssen OB 100H	1szt		1	
106	kurtyna świetlna	Thyssen OB 100H	1szt		3	
107	kurtyna świetlna	Schindler	1szt		1	
108	przewód sprzężenia zwrotnego	Otis GEN 2	1szt		2	
109	układ zapłonowy ośw. kabiny dźwigu	Otis GEN 2	1szt		2	
110	źródła światła	LiftService	1szt		16	
111	kontakt drzwi kabinowych	Thyssen OB 100H	1szt		1	
112	przeciwnykontakt drzwi kabinowych	Thyssen OB 100H	1szt		1	

113	panel dyspozycji	Kone PW 13/10-19 Mono Space	1szt		1	
114	Statecznik oświetlenia kabiny	Otis GEN 2	1szt		1	
115	czujnik- palec odwzorowania	LiftService	1szt		1	
116	przewodnik PRS	Thyssen OB 100H	1szt		4	
117	oprogramowanie modułu łączności Exits	Otis Gen2	1kpl		4	
					Wartość łącznie w zł:	
					VAT %	

L.p.	Rodzaj usługi	Ilość	Cena brutto za 1 pomiar w zł
118	Wykonanie pomiarów oporności izolacji w przypadku zalania wodą szybów windowych	1pom.	
119	Wykonanie badań skuteczności ochrony od porażeń w przypadku zalania wodą szybów windowych	1 pom	

*Załącznik nr 2 do umowy*

Kopia oferty wykonawcy (skan) dołączona po podpisaniu umowy.

**Protokół**  
**miesięczny z wykonanych czynności konserwacyjnych /z awarii/ przejęcia urządzenia /**  
**przekazania urządzenia\***

Data .....  
Czas rozpoczęcia czynności \*\* .....  
Adres budynku .....  
Nr urządzenia .....  
Rodzaj urządzenia .....  
(winda, platforma)

Ogólny stan urządzenie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pracuje:**

- Poprawnie
- Niewłaściwie funkcjonuje
- Głośna praca
- Wibracje
- Uszkodzony

**Podjęte działania:**

- Czyszczenie
- Przeprowadzono testy
- Smarowanie
- Wymiana komponentu
- Regulacja
- Naprawa

**Przyczyny awarii:**

- Błąd techniczny
- Zużycie (eksploatacja)
- Zalanie wodą
- Wandalizm
- Zanik napięcia w budynku

**Urządzenie zatrzymane:**

- Wadliwe działanie
- Drzwi otwarte
- Drzwi zamknięte
- Można / nie można uruchomić z kluczyka

Opis wykonanych prac:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zalecenia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* wybrać właściwe

\*\*wypełnić tylko w sytuacji awarii

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpis Zamawiającego