



TBS/REG/352/2020

(Nr rejestru wniosków)

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (dalej „IWZ”)

stanowiące zapytanie ofertowe na:

**„Remont tarasu i balkonu przynależnych do lokalu mieszkalnego nr 40 w budynku
mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Pełczyńskiego 28B w Warszawie.”**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o.o.

Adres ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, 01-471 Warszawa

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00

tel. 22/304-11-11 do 13 fax 22/304-11-14

<http://www.tbspolnoc.pl/>, email: tbs@tbspolnoc.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja głównych wymagań:

1.1 CPV:

- 45000000-7 roboty budowlane;
- 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne;
- 45262900-0 roboty balkonowe.

1.2 Przedmiotem zamówienia jest remont tarasu oraz balkonu przynależnych do lokalu mieszkalnego nr 40 w budynku Pełczyńskiego 28B w Warszawie.

1.3 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z:

- 1) umową (załącznik nr 4 do IWZ),
- 2) opisem przedmiotu zamówienia i przedmiarem robót (załącznik nr 2 do IWZ),
- 3) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (załącznik nr 3 do IWZ).

1.4 Zamawiający informuje, że w **dniu 28.09.2020r. o godz. 10:00** umożliwi Wykonawcom **dokonanie wizji lokalnej tarasu i balkonu przynależnych do lokalu mieszkalnego nr 40 w budynku przy ul. Pełczyńskiego 28B w Warszawie (klatka schodowa nr 3)**. Zainteresowani Wykonawcy proszeni są o stawienie się w wyżej wskazanym miejscu i czasie.

1.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



2. Termin wykonania zamówienia – **do 45 dni od daty wprowadzenia na teren robót.**
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte niniejszą umową, na **okres 60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu odbioru robót.
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga/ **nie wymaga** wniesienia wadium. *)
2. ~~Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości:~~
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek zamawiającego przez upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr z adnotacją: „.....”
7. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.
8. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
9. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium.
10. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
11. Oferta wykonawcy, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona.
12. Zwrotu wadium Zamawiający dokona:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy lub unieważnieniu zapytania ofertowego,
 - 2) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi



z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz oferty - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWZ.
2. Parafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszych IWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w którym zarejestrowany jest wykonawca (oryginał lub kserokopia poświadczona przez osobę upoważnioną do podpisania oferty).
4. ~~Dokument potwierdzający wniesienie wadium.~~
5. Inne dokumenty/~~oświadczenia~~/~~warunki~~:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Formularza kosztorys ofertowy, sporządzony metodą uproszczoną;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną, na dzień zawarcia umowy, polisę OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł (kopia polisy stanowić będzie załącznik do Umowy).

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) pisemnie na adres podany w rozdziale I niniejszych IWZ, lub
 - 2) faksem na numer 22 304 11 14, lub
 - 3) e-mailem: tbs@tbspolnoc.pl

VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia są:

Pani Karina Kilińska, tel. 22 304-11-12 wew. 121, tel. 600-442-126, e-mail: k.kilinska@tbspolnoc.pl



- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia w godzinach pracy zamawiającego podanych w rozdziale I niniejszych IWZ.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:

- osobiście w siedzibie zamawiającego,
- lub pocztowo na adres zamawiającego podany w rozdziale I
- lub przesłać faxem na numer 22 304 11 14
- lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: tbs@tbspolnoc.pl

w terminie do 02.10.2020r. do godziny 12:00.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
- Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
 - Kryterium cena – znaczenie kryterium 100%;

Kryterium „cena” – maksymalnie 100 punktów.

C_i – liczba punktów w kryterium „cena” oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_{min} – cena minimalna spośród złożonych ofert

$$C_i = C_{min} / C_b \times 100$$

X. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- ~~Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej a wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, więcej lub wszystkie części zamówienia.~~
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Dopuszcza się negocjowanie ceny i pozostałych parametrów oferty z wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę, także wtedy, jeżeli przekracza ona wartość jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



7. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 9 pkt 3,
 - 2) została złożona przez wykonawcę niezaprośzonego do składania ofert,
 - 3) została złożona przez wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy,
 - 4) wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez zamawiającego terminie,
 - 5) wykonawca nie wnieśli wadium w wymaganym terminie, jeżeli zamawiający żądał jego wniesienia.
9. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) postępowanie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zapytania ofertowego,
 - 4) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w istotnych warunkach zamówienia.
11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



**XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu zapytania zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia, w jednej z form przewidzianych w rozdziale V ust. 2 IWZ.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 14 pkt 1) niniejszych IWZ (*jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium*).
3. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
4. Do umów zawartych w wyniku zapytania ofertowego stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964, Nr 16poz. 93, z późn.zm.).

ZAŁĄCZNIKI DO IWZ:

1. Formularz oferty z kosztorysem ofertowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem.
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
4. Projekt umowy.