



TBS/REG/406/2019
.....
(Nr rejestru wniosków)

PREZES ZARZĄDU
TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.
Piotr Jaworski

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Członek Zarządu
TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.
Marcin Podsedek

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (dalej „IWZ”)

Stanowiące zapytanie ofertowe na:
„Konserwację bram garażowych”
(nazwa nadana zamówieniu)

UWAGA! Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.).

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o.o.

Adres ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, 01-471 Warszawa

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00

tel. 22/304-11-11 do 13 faks 22/304-11-14

<http://www.tbspolnoc.pl/>, email: tbs@tbspolnoc.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konserwacji, dokonywaniu przeglądów i utrzymaniu w sprawności technicznej, w tym naprawy bram garażowych i wjazdowych, w łącznej ilości **32 sztuk**, celem zapewnienia bezawaryjnej i sprawnej technicznie pracy bram garażowych i wjazdowych. **Wykonawca raz na kwartał**, będzie zobowiązany wykonywać następujące czynności:

- ocena wizualna urządzeń,
- rozblokowanie napędów od elementów ruchomych i sprawdzenie działania ręcznego,
- sprawdzenie i dokręcenie wszystkich połączeń mechanicznych,
- regulacja układów jezdnych,
- smarowanie wszystkich połączeń ruchomych i rolek,

[Handwritten signature]



- f) sprawdzenie i ustawienie położenia krańcowych napędów,
 - g) regulacja siły ciągu napędów,
 - h) sprawdzenie działania fotokomórek oraz listwy zabezpieczającej,
 - i) sprawdzenie podłączenia napędów do instalacji przeciwpożarowej,
 - j) sprawdzenie połączeń elektrycznych w napędach,
 - k) kontrola sygnalizacji świetlnej siłownika.
2. Konserwacja, przeglądu i obowiązek utrzymania w sprawności technicznej dotyczy **32 bram** garażowych i wjazdowych w budynkach położonych w Warszawie:
- a) przy ul. Parola 1 – 2 bramy,
 - b) przy ul. Rudnickiego 4 – 1 brama,
 - c) przy ul. Rudnickiego 6 – 1 brama,
 - d) przy ul. Rudnickiego 8 – 1 brama,
 - e) przy ul. Rudnickiego 8A – 1 brama,
 - f) przy ul. Rudnickiego 4,6,8, 8A – 1 szlaban,
 - g) przy ul. Wrzeciono 65 – 1 brama,
 - h) przy ul. Pełczyńskiego 28 – 2 bramy,
 - i) przy ul. Pełczyńskiego 28A – 2 bramy,
 - j) przy ul. Pełczyńskiego 30 – 1 brama parkingowa,
 - k) przy ul. Strzeleckiej 27/29 – 6 bram,
 - l) przy ul. Strzeleckiej 21/25 – 3 bramy,
 - m) przy ul. Otwockiej 16 – 3 bramy,
 - n) przy ul. Zaokopowej 4/6 – 4 bramy,
 - o) przy ul. Złotopolskiej 2 – 1 brama,
 - p) przy ul. Korzona 101 – 2 bramy.
3. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany jest zapewnić drożność przejazdu nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia usterki (rozblokowanie bramy) oraz przystąpić do rozpoczęcia usuwania usterki nie później niż w ciągu 6 godzin od jej zgłoszenia. Po otrzymaniu zgody Zamawiającego wyżej wskazany termin może ulec wydłużeniu.
Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na wykonane przez siebie:
- a) naprawy na okres 6 miesięcy od daty odbioru.
 - b) wymiany na okres 12 miesięcy od daty odbioru.
4. W przypadku użycia przez Wykonawcę części zamiennych, dla których producent przewidział okres gwarancji dłuższy, niż wskazany powyżej, gwarancja Wykonawcy ulega przedłużeniu do końca okresu gwarancji producenta. Jednocześnie w ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wszelkich stwierdzonych w okresie gwarancji wad i usterek na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wykonawca zobowiązany będzie również przystąpić do ich usunięcia nie później niż w ciągu 2 godzin od jej zgłoszenia.
5. Wykonawca, w ramach usługi, zobowiązany jest do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych.
6. Realizacja awarii będzie rozliczana w oparciu o Cennik usług zawierający stawkę roboczogodziny na wykonanie awaryjnych napraw.
7. Jeżeli termin naprawy upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterki najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.
8. Koszt wymienionych, uszkodzonych części ponosi Zamawiający i rozliczany będzie w oparciu o fakturę wystawioną każdorazowo przez Wykonawcę.

9. Zamawiający wymaga, aby wymieniane w toku wykonywanych napraw części zamienne i podzespoły były nowe, nie regenerowane. Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskiwania części zamiennych do napraw po najniższych cenach możliwych do osiągnięcia na rynku. Ceny wymienionych przez Wykonawcę części nie mogą być wyższe od średnich cen tych części u innych przedsiębiorców (średnie ceny rynkowe).
10. Wykonawca wykona pierwszy przegląd obejmujący czynności określone w pkt. 1 w odniesieniu do urządzeń, o których mowa w pkt. 2, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Kolejne przeglądy Wykonawca będzie wykonywać w ciągu 10 dni roboczych po upływie kwartału.
11. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej IWZ.
12. Termin wykonania zamówienia – **od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**
13. Wykonawca jest związany ofertą 20 dni.
14. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Zamawiający **wymaga** / nie wymaga *) wniesienia wadium.

IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWZ.
2. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz cenowy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w którym zarejestrowany jest wykonawca (oryginał lub kserokopia poświadczona przez osobę upoważnioną do podpisania oferty).
4. Dokument, o którym mowa powyżej, może także zostać dostarczony przed lub w dniu podpisania umowy.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) pisemnie na adres podany w rozdziale I niniejszych IWZ, lub
 - 2) faksem na nr 22 304 11 14, lub
 - 3) e-mailem tbs@tbspolnoc.pl





VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest:

Pani Kinga Bagińska tel.: 502-810-070 e-mail: k.baginska@tbspolnoc.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia w godzinach pracy zamawiającego podanych w rozdziale I niniejszych IWZ.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć:**

- 1) osobiście w siedzibie zamawiającego,
- 2) lub pocztowo na adres zamawiającego podany w rozdziale I
- 3) lub przesłać faxem na nr 22 304 11 14
- 4) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: tbs@tbspolnoc.pl

w terminie do 18.11.2019r. do godziny 12:00.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował następującym/następującymi kryterium/kryteriami oceny ofert:

- 1) cena 95%
- 2) stawka roboczo-godziny za wykonanie napraw 5%

Wzór = $(\text{Cena minimalna} / \text{Cena badanej}) \times 95\%$

X. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Dopuszcza się negocjowanie ceny i pozostałych parametrów oferty z wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę, także wtedy, jeżeli przekracza ona wartość jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
7. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 9 pkt 3;
 - 2) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) została złożona przez wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.
 - 4) wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
 - 5) wykonawca nie wnieśli wadium w wymaganym terminie, jeżeli zamawiający żądał jego wniesienia;
8. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 3) postępowanie obciążone wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy w sprawie zapytania ofertowego;
 - 4) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
9. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w istotnych warunkach zamówienia.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.





11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu zapytania zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia, w jednej z form przewidzianych w rozdziale V ust. 2 IWZ.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 14 pkt 1) niniejszych IWZ (jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium)
3. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
4. Do umów zawartych w wyniku zapytania ofertowego stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964, Nr 16poz. 93, z późn.zm.).

ZAŁĄCZNIKI DO IWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Projekt umowy.
4. Klauzula RODO

Dyrektor Działu Eksploatacji
TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.

21.10.19
Katarzyna Barwińska
(data i podpisy Zespołu)

Specjalista ds. Eksploatacji
TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.

Kinga Bagińska

Główny Specjalista ds. Eksploatacji
TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.

Magdalena Sachs

Dyrektor Działu Eksploatacji
TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.

21.10.19
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis specjalisty ds. zamówień publicznych)

Specjalista ds. Eksploatacji
TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.

Kinga Bagińska

Wiceprezesa Dyrektora Działu Eksploatacji
TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.

Karina Kilińska

Dyrektor Działu Eksploatacji
TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.

Katarzyna Barwińska

Główny Specjalista ds. Eksploatacji
TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.

Magdalena Sachs



.....
(Nr rejestru wniosków)

.....

Nazwa i adres wykonawcy

e-mail....., tel./fax.....

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na
zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:

za cenę netto:złotych,

(słownie:złotych),

podatek VAT%, tj:.....złotych,

za cenę brutto:złotych,

(słownie.....złotych).

Zgodnie z formularzem cenowym.

Stawka roboczo – godziny brutto za wykonanie napraw awaryjnych zgodnie z załączonym cennikiem:złotych.

Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie

2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie zawartym w IWZ.

3. Oświadczamy, iż w cenie naszej oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wymagane uzgodnienia, koszty dojazdu jak i wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w IWZ i w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

(miejscowość), data

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załączniki do oferty:

.....
.....

Załącznik nr. 2

Administrator Danych

Administratorem danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, Warszawa.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej „IOD”), adres email: iod@tbspolnoc.pl, adres korespondencyjny ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, Warszawa.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro obejmują w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu wybrania najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ tj. w związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro. Dane będą przetwarzane także w celach archiwizacji oraz rozliczeń podatkowych, w tym w celu prowadzenia rachunkowości.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie obowiązków ciążących na Administratorze, takim jak Urzędy Skarbowe.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane:

- przez okres prowadzenia przez Administratora postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro.
- w przypadku zawarcia umowy przez okres jej trwania.
- w przypadku powstania obowiązku podatkowego przez okres niezbędny dla spełnienia tego obowiązku tj. przez okres 5 lat od zakończenia okresu obrotowego w którym nastąpiło zdarzenie powodujące powstanie obowiązku podatkowego.

Informacja o obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu.

Prawa osób których dane dotyczą

posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- prawo do usunięcia danych w zakresie w jakim nie są one objęte obowiązkiem przechowywania.
- Prawo do przeniesienia danych wyłącznie w zakresie w jakim dane są przetwarzane na podstawie umowy (w przypadku jej zawarcia).
- Prawo do sprzeciwu w zakresie w jakim dane nie są przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Podstawa Prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



UMOWA
NA KONSERWACJĘ BRAM GARAŻOWYCH NR

zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.)

w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Towarzystwem Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-471) przy ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000019230, NIP: 522-25-92-920, o kapitale zakładowym 90.266.000,00 zł, reprezentowanym przez:

1. _____
2. _____

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

_____ na podstawie wpisu do CEiDG posiadającą NIP: _____, REGON: _____, z siedzibą w _____ (_____) przy ul. _____, zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na konserwacji, dokonywaniu przeglądów i utrzymaniu w sprawności technicznej, w tym naprawy bram garażowych i wjazdowych, w łącznej ilości **32 sztuk**, celem zapewnienia bezawaryjnej i sprawnej technicznie pracy bram garażowych i wjazdowych.
2. Konserwacja, przeglądu i obowiązek utrzymania w sprawności technicznej dotyczy bram garażowych i wjazdowych w budynkach położonych w Warszawie:
 - a) przy ul. Parola 1 – 2 bramy,
 - b) przy ul. Rudnickiego 4 – 1 brama,
 - c) przy ul. Rudnickiego 6 – 1 brama,
 - d) przy ul. Rudnickiego 8 – 1 brama,
 - e) przy ul. Rudnickiego 8A – 1 brama,

- f) przy ul. Rudnickiego 4,6,8, 8A – 1 szlaban,
- g) przy ul. Wrzeciono 65 – 1 brama,
- h) przy ul. Pełczyńskiego 28 – 2 bramy,
- i) przy ul. Pełczyńskiego 28A – 2 bramy,
- j) przy ul. Pełczyńskiego 30 – 1 brama parkingowa,
- k) przy ul. Strzeleckiej 27/29 – 6 bram,
- l) przy ul. Strzeleckiej 21/25 – 3 bramy,
- m) przy ul. Otwockiej 16 – 3 bramy,
- n) przy ul. Zaokopowej 4/6 – 4 bramy,
- o) przy ul. Złotopolskiej 2 – 1 brama.
- p) przy ul. Korzona 101 – 2 bramy.

3. W ramach usług objętych Umową, Wykonawca przynajmniej **raz na kwartał**, będzie wykonywał następujące czynności:

- a) ocena wizualna urządzeń,
- b) rozblokowanie napędów od elementów ruchomych i sprawdzenie działania ręcznego,
- c) sprawdzenie i dokręcenie wszystkich połączeń mechanicznych,
- d) regulacja układów jezdnych,
- e) smarowanie wszystkich połączeń ruchomych i rolek,
- f) sprawdzenie i ustawienie położenia krańcowych napędów,
- g) regulacja siły ciągu napędów,
- h) sprawdzenie działania fotokomórek oraz listwy zabezpieczającej,
- i) sprawdzenie podłączenia napędów do instalacji przeciwpożarowej,
- j) sprawdzenie połączeń elektrycznych w napędach,
- k) kontrola sygnalizacji świetlnej siłownika.

4. Jeżeli w czasie wykonywania czynności objętych Umową, Wykonawca stwierdzi usterki lub uzna, że stan zużycia elementów wymaga ich wymiany lub naprawy, zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu tego stanu, zawiadomić Zamawiającego telefonicznie o kosztach wymiany lub naprawy elementów. W ślad za informacją telefoniczną, Wykonawca przesyła drogą elektroniczną informację potwierdzającą zakres, koszt oraz najkrótszy możliwy termin naprawy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wymiany lub naprawy elementów w terminie wskazanym, przez Zamawiającego. Niezwłocznie po wykonaniu naprawy lub wymiany elementów, Wykonawca telefonicznie poinformuje o tym Zamawiającego przesyłając także, do potwierdzenia przez Zamawiającego, protokół z wykonanych czynności. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

5. W przypadku nagłej awarii bram garażowych i wjazdowych objętych Umową, uniemożliwiającej ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zapewnić drożność przejazdu nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia usterki (rozblokowanie bramy), w tym również w dni ustawowo wolne od pracy;
 - b) przystąpić do rozpoczęcia usuwania usterki nie później niż w ciągu 6 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego, w tym również w dni ustawowo wolne od pracy. Po otrzymaniu zgody Zamawiającego wyżej wskazany termin może ulec wydłużeniu.
6. Wykonawca wykona pierwszy przegląd obejmujący czynności określone w § 1 ust. 3 w odniesieniu do urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Kolejne przeglądy Wykonawca będzie wykonywać w ciągu 10 dni roboczych po upływie kwartału.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającego protokołów z wykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 dla urządzeń wymienionych w § 1 ust. 2, raz na trzy miesiące. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
8. Kwartał obejmuje trzy kolejne miesiące kalendarzowe poczynając od 01.01.2020r.

§ 2

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane przez siebie:
 - a) naprawy - na okres 6 miesięcy od daty odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4.
 - b) wymiany - na okres 12 miesięcy od daty odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. W przypadku użycia przez Wykonawcę części zamiennych, dla których producent przewidział okres gwarancji dłuższy, niż wskazany w ust. 1, gwarancja Wykonawcy ulega przedłużeniu do końca okresu gwarancji producenta. Wykonawca jest w takich wypadkach zobowiązany do przekazania dokumentu gwarancji Zamawiającemu.
3. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wszelkich stwierdzonych w okresie gwarancji wad i usterek na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich usunięcia nie później niż w ciągu 2 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy.
4. Obowiązek opisany w ust. 3 ciąży na Wykonawcy także po rozwiązaniu Umowy. Postanowienia zawarte w § 2 zastępują dokumenty gwarancyjne (Gwarancję) właściwe dla danej naprawy albo wymiany.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 wynagrodzenie w kwocie _____ zł (_____, ____/100) brutto, w tym 23% VAT, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Stawka roboczogodziny brutto za wykonanie napraw awaryjnych wynosi _____ zł brutto w tym 23 % VAT, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 nie obejmuje kosztu części zamiennych zużytych celem zapewnienia bezawaryjnej i sprawnej technicznie pracy bram garażowych i wjazdowych.
4. Zamawiający wymaga, aby wymieniane w toku wykonywanych napraw części zamienne i podzespoły były nowe, nie regenerowane. Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskiwania części zamiennych do napraw po najniższych cenach możliwych do osiągnięcia na rynku. Ceny wymienionych przez Wykonawcę części nie mogą być wyższe od średnich cen tych części u innych przedsiębiorców (średnie ceny rynkowe). Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji obowiązku Wykonawcy wynikającego z niniejszego zapisu.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w terminie 14 dni od data złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) uchybienia przez Wykonawcę terminowi wyznaczonemu przez Zamawiającego na podstawie § 1 ust. 4, przekraczającemu dwa dni robocze,
 - b) uchybienia przez Wykonawcę terminowi przystąpienia do usunięcia awarii zgłoszonych zgodnie z:
 - § 1 ust. 5 lit. a - przekraczającego 12 godzin;
 - § 1 ust. 5 lit b - przekraczającego 24 godziny.
4. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania w danym kwartale czynności opisanych w § 1 ust. 3 lit. a – k albo za uchybienie terminowi wskazanemu w § 1 ust.6, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto opisanego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku nie zachowania wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie stwierdzonych awarii, o których mowa w § 1 ust. 4, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto opisanego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku przystąpienia do przywracania drożności przejazdu po upływie 2 godzin zgłoszonych zgodnie z § 1 ust. 5 lit. a, w kwocie 50 zł za każdą kolejną godzinę;
 - d) w przypadku przystąpienia do naprawy po upływie 2 godzin zgłoszonych zgodnie z § 1 ust. 5 lit. b, w kwocie 50 zł za każdą kolejną godzinę.
2. Każde ze zobowiązań określonych w ust. 1 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia przysługującej mu kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Nałożenie kary umownej nie wyłącza żądania przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
5. Kary umowne są należne bez względu na wysokość poniesionej szkody i winy Wykonawcy w uchybieniu terminów, o których mowa powyżej.

§ 6

1. Dla celów związanych z wykonaniem Umowy, Strony wskazują następujące dane kontaktowe oraz osoby upoważnione do kontaktu:

Zamawiający: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o.o.
z siedzibą przy ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, 01-471 Warszawa,
tel.: 22 304-11-12, osoba upoważniona do kontaktu:

Pani Magdalena Sachs, tel. 882-066-308, e-mail: m.sachs@tbspolnoc.pl;

Pani Paula Sobiech, tel. 784-963-835, e-mail: p.sobiech@tbspolnoc.pl;

Pan Paweł Chomczyk, tel. 600-442-128, e-mail: p.chomczyk@tbspolnoc.pl;

Pani Kinga Bagińska, tel. 502-810-070, e-mail: k.baginska@tbspolnoc.pl.

Wykonawca: _____

2. Zmiana adresu korespondencyjnego lub osoby upoważnionej do kontaktu, nie wymaga zmiany Umowy. Strona, która zmienia ten adres, jest zobowiązana niezwłocznie

powiadomić o tym pisemnie drugą Stronę podając nowy adres korespondencyjny lub wskazując dane osoby upoważnionej do kontaktu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, wszelka korespondencja kierowana na poprzedni adres korespondencyjny znany Stronie, będzie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy spory, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Załączniki:

- 1 – Wzór protokołu
- 2 – Formularz cenowy
- 3 – Oświadczenie
- 4 – Klauzula RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Specjalista ds. Eksploatacji
TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.

Magdalena Sachs

Specjalista ds. Eksploatacji
TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.

Kinga Baginska

Katarzyna Warfałomiejew

radca prawny

Specjalista ds. Eksploatacji, TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.
Dyrektor Działu Eksploatacji, TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.

Karolina Kilińska

Katarzyna Barwińska

Załącznik nr. 2

Administrator Danych

Administratorem danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, Warszawa.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej „IOD”), adres email: iod@tbspolnoc.pl , adres korespondencyjny ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, Warszawa.

Podstawy prawne oraz cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹ tj. w celu zawarcia i realizacji umowy. Dodatkowo Pani/Pana dane osobowe będą także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu zrealizowania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających m.in. z ustawy o rachunkowości². Dodatkowo Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przy czym prawnie usprawiedliwiony interes realizowany przez Administratora należy rozumieć jako udostępnienie danych kontaktowych nadanych przez Administratora dla celów kontaktowych do klientów i kontrahentów Administratora. Dane osobowe mogą być przetwarzane także dla celów dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w przypadku powstania zdarzenia powodującego odpowiedzialność odszkodowawczą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Czas przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane:

- dla celów realizacji umowy do czasu jej trwania.
- dla celów realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy o rachunkowości przez okres 5 lat od zakończenia okresu obrotowego.
- dla celów realizacji interesu prawnego realizowanego przez Administratora do czasu trwania umowy.
- dla celów dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, do czasu przedawnienia roszczeń.

Państwa uprawnienia

Jednocześnie informujemy, iż przysługują Panu/Pani następujące uprawnienia:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Panią dotyczących
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także
- żądania przeniesienia danych w zakresie w jakim dane są przetwarzane na podstawie umowy lub zgody.
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku jeśli uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych narusza przepisy.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla celów zawarcia umowy. W przypadku ich niepodania umowa nie zostanie zawarta.

Jednocześnie informujemy, iż Pana/Pani dane osobowe zostaną ujawnione podmiotom współpracującym z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia takim jak podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi IT. Dodatkowo dane osobowe zostaną ujawnione uprawnionym do ich pozyskania instytucjom Państwowym takim jak Urząd Skarbowy.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591)



.....
(Nr rejestru wniosków)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Adres	Rodzaj urządzenia	Kwota brutto za przegląd (co 3 miesiące od zawarcia umowy)	Łączna kwota brutto za 4 przeglądy
1	ul. Parola 1	Brama garażowa		
2	ul. Parola 1	Brama garażowa		
3	Rudnickiego 4	Brama garażowa		
3	Rudnickiego 6	Brama garażowa		
4	Rudnickiego 8	Brama garażowa		
6	Rudnickiego 8A	Brama garażowa		
7	Rudnickiego 4, 6, 8, 8A	Szlaban wjazdowy na teren osiedla		
8	Wrzeciono 65	Brama garażowa		
9	Pelczyńskiego 28	Brama garażowa		
10	Pelczyńskiego 28	Brama garażowa		
11	Pelczyńskiego 28A	Brama garażowa		
12	Pelczyńskiego 28A	Brama garażowa		
13	Pelczyńskiego 30	Brama parkingowa		
14	Strzelecka 27/29	Brama garażowa		
15	Strzelecka 27/29	Brama garażowa		
16	Strzelecka 27/29	Brama garażowa		
17	Strzelecka 27/29	Brama garażowa		

18	Strzelecka 27/29	Brama wjazdowa na teren osiedla		
19	Strzelecka 27/29	Brama wjazdowa na teren osiedle		
20	Strzelecka 21/25	Brama garażowa		
21	Strzelecka 21/25	Brama garażowa		
22	Strzelecka 21/25	Brama wjazdowa na teren osiedla		
23	Otwocka 16	Brama garażowa		
24	Otwocka 16	Brama garażowa		
25	Otwocka 16	Brama garażowa		
26	Zaokopowa 4/6	Brama garażowa		
27	Zaokopowa 4/6	Brama garażowa		
28	Zaokopowa 4/6	Brama parkingowa		
29	Zaokopowa 4/6	Brama wjazdowa na teren osiedla		
30	Złotopolska 2	Brama garażowa		
31	Korzona 101	Brama garażowa		
32	Korzona 101	Brama garażowa		
			Łącznie brutto:	

(miejsowość), data

.....
 Dyrektor Działu Eksploatacji
 TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.
 Magdalena Sachs
 Specjalista ds. Eksploatacji
 TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.
 Kinga Bagińska

.....
 Zastępca Dyrektora Działu Eksploatacji
 TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.
 Karolina Kilińska

.....
 (podpis i pieczęć wykonawcy)

.....
 Dyrektor Działu Eksploatacji
 TBS Warszawa Północ Sp. z o.o.
 Katarzyna Barwińska

Kwartalny protokół z wykonanych czynności konserwacyjnych / Protokół z awarii*

Data

Adres budynku

Rodzaj urządzenia (brama, szlaban)

Ogólny stan urządzenia:
.....
.....
.....

Wykonane czynności konserwacyjne:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ocena wizualna urządzenia | <input type="checkbox"/> Rozblokowanie napędu od elementów ruchomych |
| <input type="checkbox"/> Sprawdzenie działania ręcznego | <input type="checkbox"/> Sprawdzenie i dokręcenie wszystkich połączeń mechanicznych |
| <input type="checkbox"/> Regulacja układów jezdnych | <input type="checkbox"/> Smarowanie wszystkich połączeń ruchomych i rolek |
| <input type="checkbox"/> Regulacja siły ciągu napędu | <input type="checkbox"/> Sprawdzenie i ustawienie położenia krańcowych napędów |
| <input type="checkbox"/> Kontrola sygnalizacji świetlnej siłownika | <input type="checkbox"/> Sprawdzenie działania fotokomórek oraz listwy zabezpieczającej |
| <input type="checkbox"/> Sprawdzenie połączeń elektrycznych w napędzie | <input type="checkbox"/> Sprawdzenie podłączenia napędu do instalacji p.poż. |

Zalecenia / uwagi / stwierdzone usterki *:
.....
.....
.....

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy

Wykonane naprawy lub wymiany elementów:
.....
.....
.....

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy

* Niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany _____, NIP: _____

Prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą _____

Oświadczam, że numer rachunku bankowego, który będzie wskazany przeze mnie na fakturach dotyczących umowy NR _____ z dnia _____ r. zawartej z TBS Warszawa Północ Sp. z o.o., jest rachunkiem bankowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Data i podpis _____



