



TBS/REG/99/2017

(Nr rejestru wniosków)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

(dalej „IWZ”)

Stanowiące zapytanie ofertowe na:

„Zakup i dostawę materiałów elektrycznych - do biura Spółki ”

UWAGA! Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.).

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Północ Sp. z o.o.

Adres ul. Gen. T. Pełczyńskiego 30, 01-471 Warszawa

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00

tel. 22/304-11-11 do 13 faks 22/304-11-14

<http://www.tbspolnoc.pl/>, email: tbs@tbspolnoc.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja głównych wymagań:
 - 1) Dostawa nowych materiałów elektrycznych zwanych dalej Towarem:
 - a) 92 sztuk elektronicznych układów awaryjnego zasilania oświetlenia LIDER Li 18/58/T1 4,8 V 1,5Ah z modułem awaryjnym lub o równoważnych parametrach. Zamawiane materiały elektryczne będą montowane w miejsce wymienianych i muszą odpowiadać ich parametrom.
 - 2) Dostawa Towaru wraz z kartami katalogowymi nastąpi w jednym transporcie.
 - 3) Rozliczenie nastąpi na podstawie jednej faktury zbiorczej, po prawidłowym dostarczeniu wszystkich towarów.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej IWZ.
3. Wykonawca jest związany ofertą 20 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ~~wymaga~~/ nie wymaga *) wniesienia wadium.

IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w którym zarejestrowany jest wykonawca (oryginał lub kserokopia poświadczona przez osobę upoważnioną do podpisania oferty).
3. Dokument, o którym mowa powyżej, może także zostać dostarczony przed lub w dniu podpisania umowy

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) pisemnie na adres podany w rozdziale I niniejszych IWZ, lub
 - 2) e-mailem tbs@tbspolnoc.pl.

VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest:

Pani Katarzyna Miecznikowska tel.: 304 -11- 11 wew. 221e-mail: . k.miecznikowska@tbspolnoc.pl

Pani Magdalena Sachs tel.: 304 -11- 11 wew. 101 tel.: 882-066-308e-mail: . m.sachs@tbspolnoc.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia w godzinach pracy zamawiającego podanych w rozdziale I niniejszych IWZ.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć:**
 - 1) osobiście w siedzibie zamawiającego,
 - 2) lub pocztowo na adres zamawiającego podany w rozdziale I
 - 3) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail tbs@tbspolnoc.pl

w terminie do 24.04.2017 do godziny 12:00,

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.



2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował następującym/następującymi kryterium/kryteriami oceny ofert:

- 1) cena 100%

X. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Dopuszcza się negocjowanie ceny i pozostałych parametrów oferty z wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę, także wtedy, jeżeli przekracza ona wartość jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
7. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 9 pkt 3;
 - 2) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) została złożona przez wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.
 - 4) wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
 - 5) wykonawca nie wniesie wadium w wymaganym terminie, jeżeli zamawiający żądał jego wniesienia;
8. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 3) postępowanie obarczone wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy w sprawie zapytania ofertowego;
 - 4) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
9. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w istotnych warunkach zamówienia.



10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu zapytania zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia, w jednej z form przewidzianych w rozdziale V ust. 2 IWZ.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
4. Do umów zawartych w wyniku zapytania ofertowego stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964, Nr 16poz. 93, z późn.zm.).

ZAŁĄCZNIKI DO IWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy lub jej istotne postanowienia.

.....
(data i podpisy Zespołu)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....(data i podpis specjalisty ds. zamówień publicznych)



Załącznik nr 1 do IWZ

TBS/REG/99/2017

(Nr rejestru wniosków)

.....

Nazwa i adres wykonawcy

e-mail....., tel/fax.....

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na Zakup i dostawę materiałów elektrycznych - do biura Spółki zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:

za cenę netto:złotych,

(słownie:złotych),

podatek VAT%, tj:..... złotych,

za cenę brutto:złotych,

(słownie.....złotych).

(cena jednostkowa nettozł netto/szt.)

Model/typ urządzenia.....

2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy w terminiedni.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie zawartym w IWZ.
4. Oświadczamy, iż w cenie naszej oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wymagane uzgodnienia, koszty dojazdu jak i wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w IWZ i w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

(miejsowość), data

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załączniki do oferty:

1.....